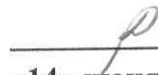


Председатель  
Профсоюзного комитета  
Первичной профсоюзной  
организации ГОБУЗ МОДКБ

  
В.В. Аванесян

«14» июня 2023 г.

Главный врач  
ГОБУЗ МОДКБ

  
Д.В. Пушкарёва  
«14» июня 2023 г.



Регистрационный номер 87/2023 от 15.06.2023

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ



# Коллективный договор

Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Мурманская областная детская клиническая больница»

дату вступления в действие коллективного договора

«01» января 2023 г.

срок действия коллективного договора, соглашения

«31» декабря 2025 г.

г. Мурманск

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические и профессиональные отношения в организации, заключаемым работниками и работодателем в лице их представителей на основе взаимных интересов Сторон.

1.2. Сторонами коллективного договора являются: работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя – главный врач ГОБУЗ «Мурманская областная детская клиническая больница» Д.В. Пушкарёва, именуемый далее «Работодатель» и работники учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ГОБУЗ «Мурманская областная детская клиническая больница» В.В. Аванесян, именуемый далее «Профсоюз».

1.3. Коллективный договор разработан на основе принципов социального партнерства и заключен в соответствии с требованиями Конституции РФ, трудового кодекса РФ, федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права, Отраслевым соглашением, Приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 03.08.2021 № 471 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социального развития Мурманской области по предоставлению государственной услуги «проведение уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений, заключенных между работниками и работодателями Мурманской области» и распространятся на всех работников.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности работодателя, направлен на выполнение требований трудового законодательства и более высоких требований, предусмотренных настоящим договором.

1.5. Профсоюзный комитет является полномочным представительным органом работников ГОБУЗ МОДКБ, защищающий их интересы при проведении коллективных переговоров, заключений, выполнении и изменении коллективного договора. Работодатель признает первичную профсоюзную организацию ГОБУЗ МОДКБ (далее по тексту – Профком) в лице ее профсоюзного комитета, единственным полномочным представителем работников, ведущим переговоры от их имени, и строит свои взаимные отношения в строгом соответствии с законодательством РФ.

1.6. При принятии решений по социально- трудовым вопросам работодатель обсуждает их с Профкомом и обеспечивает его необходимой информацией и нормативной документацией.

1.7. В целях защиты социально- трудовых прав и профессиональных интересов работников в рамках настоящего коллективного договора, Профком обязуется:

-содействовать в учреждении укреплению трудовой дисциплины, занятости, современной оплате труда;

-обеспечивать контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде и иных актов, содержащих нормы трудового права, настоящего коллективного договора;

-обеспечить контроль за созданием работодателем безопасных условий труда.

1.8. Предметом настоящего договора является достижение взаимопонимания между сторонами в рамках социального партнерства и предоставление работникам с учетом экономических возможностей учреждения гарантий и льгот, более благоприятных по

сравнению с установленными законами, нормативно-правовыми актами и другими соглашениями.

1.9. Действие коллективного договора регламентируется ст. 43 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту- ТК РФ).

1.10. Для проведения итогов выполнения коллективного договора Стороны обязуются проводить их обсуждение на собрании (конференции) трудового коллективного не реже двух раз в год.

Договаривающиеся стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются принимать меры по предотвращению любых конфликтных ситуаций, препятствующих выполнению коллективного договора. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий коллективного договора.

1.11. Нормы Отраслевого соглашения и настоящего коллективного договора, предусматривающие более высокий уровень социальной защищенности работников по сравнению с установленными законами РФ и нормативными правовыми актами, обязательны к применению.

1.12. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производятся по взаимному соглашению сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны постоянно действующей двухсторонней комиссией по подготовке и проверке выполнения данного коллективного договора либо одобрения их собранием (конференцией) работников. Изменения и дополнения, вносимые в коллективный договор, не должны ухудшать положение работников по сравнению с действующим коллективным договором, отраслевым соглашением и нормами законодательства (ст.ст. 41, 44 ТК РФ).

Принятые Сторонами изменения или дополнения к коллективному договору оформляются протоколом, который является неотъемлемой частью коллективного договора и доводится до сведения работников учреждения.

1.13. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется постоянно действующей двухсторонней комиссией (Приложение №1).

1.14. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, являющиеся приложением к коллективному договору, либо являющиеся отдельными локальными нормативными актами принимаются с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета (ст.372 ТК РФ).

1.15. Работодатель обязан в течение семи дней со дня подписания коллективного договора направить его на уведомительную регистрацию в Министерстве по труду и социального развития Мурманской области.

1.16. Работодатель и работники учреждения, по вине которых нарушаются и не выполняются обязательства, предусмотренные настоящим коллективным договором, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

1.17. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем Учреждения.

При реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При реорганизации или смене формы собственности Учреждения любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

## Раздел 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1. Трудовые отношения – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (ст.15 ТК РФ).

2.2. Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя (ст. 56 ТК РФ).

Трудовой договор заключается в письменной форме, оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из его сторон. Содержание трудового договора регламентируется ст. 57 ТК РФ и может изменяться в порядке и на условиях, установленных ТК РФ и другими нормативно-правовыми актами.

2.3. Работодатель и Профком пришли к соглашению, что трудовые договоры с работниками о приеме их на работу заключаются на неопределенный срок, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор, ст.ст. 58, 59 ТК РФ).

2.4. Работодатель обязуется в 3-дневный срок со дня заключения трудового договора с работником издать приказ (распоряжение) о приеме его на работу (содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного договора), ознакомить работника под роспись с указанным приказом и выдать, по его требованию, надлежаще заверенную копию.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель знакомит работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором учреждения, необходимыми мероприятиями по улучшению охраны условий труда, а также правилами пожарной безопасности (ст. 68 ТК РФ).

2.5. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

2.6. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

Трудовой договор, заключенный для выполнения сезонных работ в течение определенного периода (сезона), прекращается по окончании этого периода (сезона).

2.7. Перевод работника на другую работу, изменение определенных сторонами условий трудового договора, временный перевод на другую работу в случаях

законодательством (ст. ст. 72-75 ТК РФ).

2.8. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст. 60 ТК РФ).

2.9. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя регулируется ст. 81 ТК РФ.

2.10. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников, предусмотрены ст. 178-181.1 ТК РФ.

### Раздел № 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Режим рабочего времени в учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности, утвержденными работодателем. Графики сменности доводятся до сведения работников не менее чем за месяц до их введения в действие (ст. 103 ТК РФ).

Нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю, для женщин нормальная продолжительность рабочего времени составляет 36 часов в неделю, для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 39 часов в неделю, так же сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для работников, условия труда которых считаются вредными и (или) опасными - не более 36 часов в неделю.

Исключением являются (Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности):

- медицинский персонал отделения лучевой диагностики (рентген кабинет и кабинет рентгеновской компьютерной томографии) - 30 часов в неделю.

3.2. По решению трудового коллектива для эффективного использования оборудования, увеличения объема оказываемых услуг и с учетом круглосуточного непрерывного оказания экстренной медицинской помощи, работникам при скользящем графике сменности устанавливается продолжительность рабочей смены до 12 часов.

По личному заявлению работника и в целях обеспечения непрерывного лечебного процесса продолжительность рабочей смены может составлять и более 12 часов.

3.3. Продолжительность ежедневного отдыха между сменами должна быть не менее двойной продолжительности времени работы в предшествующую отдыху смену, при работе на одну ставку.

3.4. Работодатель имеет право привлекать работника к сверхурочной работе. Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя, за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия в следующих случаях:

- при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (не завершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

- при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;

- для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях:

- при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

- при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем водоснабжения, газоснабжения, отопления, освещения, канализации, транспорта, связи;

- при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника (ст. 99 ТК РФ).

3.5. Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по устному распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени, данная работа не является сверхурочной работой (ст. 101 ТК РФ). Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается Приложением № 9 к коллективному договору.

3.5. Накануне праздничных дней продолжительность работы сокращается на один час.

3.6. Порядок работы в ночное время.

Ночное время - время с 22<sup>00</sup> часов до 06<sup>00</sup> часов.

Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час без последующей отработки.

Не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время для работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также для работников, принятых специально для работы в ночное время, если иное не предусмотрено коллективным договором.

Продолжительность работы в ночное время уравнивается с продолжительностью работы в дневное время в тех случаях, когда это необходимо по условиям труда, а также на сменных работах при шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем. Список указанных работ определяется коллективным договором или другим локальным нормативным актом.

К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины и работники, не достигшие возраста восемнадцати лет. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекуны детей указанного возраста могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.

3.7. Неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени (в данном случае на срок наличия у ребенка работника статуса «ребенок – инвалид»).

Режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у работодателя.

#### **Раздел № 4. ВРЕМЯ ОТДЫХА**

4.1. Всем работникам учреждения предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

4.2. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работникам ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в учреждении. По соглашению с работодателем оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым с учетом мнения Профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

4.4. В соответствии с законодательством (ст. 116 ТК РФ) работникам предоставляются ежегодные дополнительные отпуска, которое может изменяться по согласованию с Профкомом (Приложение № 7):

- за работу с вредными условиями труда;
- за ненормированный рабочий день;
- за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчислять в календарных днях и максимальным пределом не ограничивать.

4.6. Работнику учреждения по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с ТК РФ.

4.7. Работодатель предоставляет отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней работающим пенсионерам по обоюдному согласию.

В связи с большим числом работающих пенсионеров в коллективе, очередной отпуск работающим пенсионерам, в условиях бесперебойного функционирования учреждения предоставляется наравне с остальными членами коллектива, в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

4.8. В случае заболевания работника во время пребывания его в очередном отпуске, дни болезни, подтвержденные официальным документом медицинского учреждения или врача по месту проведения отпуска, в срок отпуска не засчитываются.

4.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, федеральными законами, нормативно правовыми актами или коллективным договором.

4.10. Порядок, условия и размеры компенсаций на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно работникам и неработающим членам из семей регулируется Положением «О компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в территориальном фонде обязательного медицинского страхования Мурманской области или организациях, расположенных в районах Крайнего севера, финансируемых из средств областного бюджета, и неработающим членам их семей», утвержденным Постановлением Правительства Мурманской области от 12.04.2005 г. № 132 -ПП.

4.11. Родитель ребенка-инвалида имеет право на четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц.

4.12. Одному из родителей, имеющих детей-школьников 1-4 классов, 1 сентября предоставляется оплачиваемый день.

4.13. Для прохождения медицинской комиссии в рабочий день, работнику предоставляется дополнительный оплачиваемый день отпуска.

## **Раздел № 5.**

### **ПРИЕМ НА РАБОТУ.**

### **ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПОДГОТОВКА КАДРОВ**

5.1. Работодатель обязуется:



- осуществлять прием на работу физических лиц в соответствии с их квалификацией и производственной компетенцией;

- заключать с работниками индивидуальные трудовые договоры;

- расторгать договоры с работником в соответствии с ТК РФ, а также на основаниях, изложенных в индивидуальных трудовых договорах;

- информировать Профком не позднее двух месяцев о сокращении численности или штата работников, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий;

- выплачивать освобожденному работнику денежную компенсацию за неиспользованный отпуск, причитающуюся ему на момент увольнения;

- выплачивать медицинским работникам, в связи с уходом на пенсию, социальные выплаты в соответствии с нормативными актами по Мурманской области;

- работникам, которым в связи с уходом на пенсию не выплачиваются социальные выплаты в соответствии с нормативными актами по Мурманской области, может выплачиваться единовременная премия при условии работы в учреждении не менее 10 лет (по рапорту руководителя структурного подразделения);

- принимать меры по трудоустройству работников учреждения при сокращении численности или штата работников;

- увольнение работников, являющихся членами профсоюза (при сокращении численности или штата работников учреждения; несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации; неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание) производить с учетом мотивированного мнения Профкома в соответствии со статьей 373 ТК РФ.

- осуществлять подготовку и повышение квалификации работников учреждения, для которых работа в учреждении является основным местом работы, в соответствии с требованиями образовательных программ последиplomного образования и квалификационными требованиями к специальности в установленные сроки.

Обеспечить преимущественное право оставления на работе при сокращении штатов:

- с беременной женщиной;

- женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет;

- одинокой матери, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, другого лица, воспитывающего указанных детей без матери, родителя (иного представителя ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 (ст.261 ТК РФ).

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

- работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой - Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;

- лиц предпенсионного возраста (за два года до пенсии по старости);
- лиц, проработавших в учреждении более 20 лет.

Условия оплаты труда работника, обусловленные трудовым договором, устанавливаются в прямой зависимости от результатов качества его труда. При этом размеры должностных окладов не могут быть ниже предусмотренных действующим законодательством. Договором может предусматриваться выплата вознаграждения по результатам работы за год, установление надбавок и премий в пределах фонда заработной платы, а также условия их понижения.

За работником, заключившим трудовой договор, сохраняются гарантии и льготы, установленные ТК РФ.

#### 5.2. Профком обязуется:

- осуществлять контроль за правильностью заключения и расторжения трудового договора работников с работодателем, оказывать работодателю помощь в организации работы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников, оказывать практическую помощь в проведении аттестации, в случае необходимости отстаивать право работника на труд.

## Раздел № 6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Заработная плата – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплат стимулирующего характера, осуществляемых из средств местного бюджета, Фонда обязательного медицинского страхования и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.2. Оплата труда сотрудников учреждения производится в соответствии с «Положением об оплате труда работников ГОБУЗ МОДКБ», которое может пересматриваться в связи с изменением нормативно-правовых актов, регулирующих оплату труда.

6.3. Оклады, определенные на основании нормативных документов Министерства здравоохранения Мурманской области, являются гарантиями минимальных уровней оплаты труда работников, при соблюдении определенной законодательством продолжительности рабочего времени и выполнения объема работ, обусловленным трудовым договором.

6.4. Заработная плата перечисляется работнику на указанный работником счет в банке.

#### 6.5. Работодатель:

- производит выплату заработной платы 10 и 25 числа каждого месяца, при совпадении дня выплаты с нерабочим, праздничным или выходным днем, выплату заработной платы производить накануне (ст. 136 ТК РФ). Заработная плата работнику переводится в кредитную организацию;

- ежемесячно выдает всем работникам расчетные листки, отражающие составные части зарплаты, размеры и основания удержаний, общую сумму денежных средств, подлежащих выплате (ст. 136 ТК РФ);

- своевременно вносит изменения в условия тарификации работников на основании соответствующих правовых нормативных актов;

- за работу в ночное время (с 22<sup>00</sup> до 06<sup>00</sup>) производит работникам доплату работникам ГОБУЗ МОДКБ за условия труда, отличающиеся от нормальных: 50% часовой тарифной ставки (оклада рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время; медицинскому персоналу, определенному Приложением № 4 к коллективному договору занятому оказанием экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи размер повышения оплаты труда устанавливается 100% часовой тарифной ставки (оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

- может производить доплату работникам, совмещающим другие должности (профессии), исполняющим обязанности временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы;

- размер окладов работников структурных подразделений с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда повышаются на 4, 15, 20, 25, 30 процентов по перечню подразделений и должностей, работа в которых дает право работникам на повышение окладов (ставок) в связи с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда (Приложение № 3).

6.5. Работодатель должен:

- принимать необходимые меры для своевременной выплаты заработной платы;

РФ;

- переводить профсоюзные взносы на счет Профкома не позднее 3-х рабочих дней со дня выплаты заработной платы;

- сохранять за работниками, направленными на курсы повышения квалификации с отрывом от основной работы, среднюю заработную плату по основному месту работы;

- исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованные отпуска производить в соответствии со ст. 139 ТК РФ;

- в случае задержки выплаты заработной платы производить начисление денежной компенсации в бесспорном порядке за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты (ст. 236 ТК РФ);

- производить взаимные консультации и учитывать мнение Профкома при решении вопросов реализации трудовых прав работников;

- представлять Профкому информацию по вопросам, затрагивающим интересы работников, о порядке и условиях исчисления заработной платы, об установлении гарантий и компенсаций работникам.

6.6. Привлекать Профком к пересмотру и установлению норм нагрузки работников.

6.7. Информировать Профком и работников о достигнутом уровне оплаты труда и результатах финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6.8. Работнику по письменному соглашению с работодателем на основании Приказа ГОБУЗ МОДКБ могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за расширение зоны обслуживания при увеличении объема работы при наличии дополнительной нагрузки,

- за совмещение профессий,

- оплата по внутреннему совместительству (ст. 282, 285 ТК РФ),

- за работу сверх установленной нормы рабочего времени с оплатой по фактически отработанному времени.

6.9. Гарантийные выплаты:

В день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского обследования работник освобождается от работы (ст. 186 ТК РФ).

В случае если по соглашению с работодателем работник в день сдачи крови и ее компонентов вышел на работу (за исключением тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, когда выход работника на работу в этот день невозможен), ему предоставляется, по его желанию, другой день отдыха.

Работник обязан поставить в известность своего непосредственного руководителя о намерении сдать кровь в свой рабочий день (смену) не менее чем за 2 дня (смены).

В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий, праздничный день работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха.

После каждого дня сдачи крови и ее компонентов работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть

присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение календарного года после дня сдачи крови и ее компонентов.

При сдаче крови и ее компонентов работодатель сохраняет за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха.

6.10. Учреждение при наличии свободных внебюджетных денежных средств, а также при наличии экономии фонда заработной платы по обязательному медицинскому страхованию имеет право производить денежные выплаты работникам в связи:

- с юбилейными датами;
- со смертью близких родственников (супруг, дети, родители) работника;
- со стихийным бедствием, нанесшим значительный ущерб имуществу;
- в других случаях по усмотрению Учреждения.

Выплата указанных сумм производится на основании документов, подтверждающих возникновение соответствующего события, и оформляется приказом по Учреждению.

## Раздел № 7. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

7.1. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда гарантирует права работника на охрану труда, т.е. обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, внедряет современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, обеспечивает санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

7.2. В учреждении создается на паритетной основе из представителей работодателя и Профкома комитет (комиссия) по охране труда (Приложение № 5).

Работодатель финансирует работу комитета (комиссии) по охране труда, выделяет помещение, предоставляет средства связи и другое материальное обеспечение, обеспечивает необходимой нормативно-технической документацией, организует обучение членов комитета (комиссии) по охране труда за счет средств учреждения или за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

7.3. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации об охране труда обязуется:

- оказывать помощь в работе уполномоченных по охране труда, организовывать их обучение за счет средств организации (или за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации), представлять им время для осуществления функций контроля и надзора;

- вести учет и анализ производственного травматизма, аварий на производственных объектах и профзаболеваний в учреждении, совместно с Профкомом разрабатывать и контролировать выполнение мероприятий по их предупреждению;

- разрабатывать комплекс организационных и технических мероприятий по улучшению условий труда, обеспечивать финансирование и выполнение включенных в них мероприятий;

- проводить специальную оценку условий труда, руководствуясь ТК РФ, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В случае изменения условий труда издавать локальные нормативные акты по учреждению;

- организовывать, за счет собственных средств, обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) работников в соответствии с действующим законодательством, а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими

рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

- обеспечивать реализацию права работников на отказ от выполнения работы в случаях возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья до устранения этой опасности;

- проводить обучение и проверку знаний по охране труда работников в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда;

- обеспечить своевременное и качественное проведение инструктажей по охране труда для работников, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;

- обеспечить обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, проведение их периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы;

- обеспечить бесплатную выдачу работникам, работающим во вредных и (или) опасных условиях труда, в соответствии с установленными нормами, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также санитарно-гигиенической одеждой и обувью. Контролировать правильное их использование, обеспечивать их ремонт, стирку (чистку). Бесплатно обеспечивать работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами (Приложение № 6);

- организовать по установленным нормам бесплатную выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятых на работах с вредными условиями труда. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов (Приложение № 8). В случае обеспечения безопасных (допустимых) условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки рабочих мест, работодатель принимает решение о прекращении бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов с учетом мнения Профкома;

- обеспечивать участие Профкома в расследовании аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Об авариях, групповых, тяжелых и несчастных случаях со смертельным исходом в течение суток информировать территориальное объединение профсоюзов (территориальную, межрегиональную профсоюзную организацию) обеспечивать участие их представителей в составе комиссии по расследованию аварий и несчастных случаев. Представлять информацию в соответствующие профсоюзные органы о выполнении мероприятий по устранению причин аварий, несчастных случаев в установленные сроки;

- организовать контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;

- обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в учреждении и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.4. Работодатель несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работника увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Работодатель принимает меры по медико-санитарному обслуживанию работающих за счет средств учреждения, а также за счет средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.6. На паритетных началах работодатель совместно с Профкомом участвует в рассмотрении споров, связанных с нарушением законодательства о труде и охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами, изменением условий труда и установлением размера доплат за тяжелые и вредные условия труда.

7.7. Права и обязанности работников учреждения:

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве;
- отказаться от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья до устранения этой опасности.
- соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда и пожарной безопасности.

7.8. Профком пользуется правом на участие в любых государственных экспертизах на соответствие рабочих мест требованиям охраны труда.

7.9. Начальник отдела оказания консультативной помощи и медицинских осмотров, врач-терапевт и специалист по охране труда, после составления отчета по заболеваемости и травматизма за год, информирует работодателя о росте или снижении заболеваемости и травматизма с анализом возможных причин и предложениями по их устранению.

## Раздел № 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

8.1. Работодатель обязуется:

- обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование;
- осуществлять страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- своевременно перечислять средства в страховой фонд в размерах, определенных законодательством РФ;
- своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионные фонды;
- обеспечить сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получения дополнительных льгот;
- один раз в два года работникам учреждения и неработающим членам его семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям, проживающим в районах Крайнего Севера, независимо от времени и места использования отпуска работником) производить оплату стоимости проезда до одного выбранного работником места использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси) в соответствии с нормативными актами Мурманской области. У женщин право на оплату стоимости проезда возникает при выезде в связи с отпусками по беременности и родам и по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет, при условии, что до предоставления отпуска по уходу за ребенком у работника имелось нереализованное право на проезд в текущем двухгодичном периоде.
- наряду с оплатой стоимости проезда возмещать расходы на провоз багажа весом до 30 килограммов, подтвержденными багажными квитанциями или иными документами, выданными организациями, осуществляющими перевозку работника;
- при проведении отпуска в составе группы, включая туристические поездки и отсутствие именного проездного документа (билета), в случае, когда стоимость проезда включена в общую стоимость проезда группы или в стоимость путевки, стоимость проезда компенсируется на основании справки о стоимости проезда конкретного лица включенной в общую стоимость проезда группы, выданной организацией, организовавшей поездку

указанной группы, либо на основании справки о стоимости проезда в общей стоимости туристической путевки, выданной туристической фирмой, продавшей путевку;

- при отсутствии других видов транспорта, к месту отдыха, оплачивать автобусные билеты междугороднего маршрута при отметке в отпускном удостоверении в конечном пункте следования;

- при поездке на личном автомобиле проезд оплачивать по кратчайшему расстоянию от пункта выезда до пункта прибытия, при предоставлении чеков на топливо, справки от автотранспортной организации о кратчайшем пути следования и отпускного удостоверения с отметкой по месту отдыха;

- предоставлять дни для проезда к месту отдыха и обратно за фактически затраченное время по кратчайшему пути и только по территории России.

## Раздел № 9.

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Работодатель считает и признает, что Профком является представителем и защитником интересов всех работников ГОБУЗ МОДКБ по вопросам коллективного договора, их социально-экономических и трудовых прав.

9.2. Профком осуществляет надзор и контроль за соблюдением работодателем ТК РФ, коллективного договора.

9.3. Работодатель признает право Профкома на получение информации по следующим вопросам:

- об экономическом положении ГОБУЗ МОДКБ;

- о предстоящем сокращении работников за 2 месяца, при массовом сокращении за 3 месяца;

- об изменении условий оплаты труда работникам за два месяца;

- о состоянии условий труда на рабочих местах.

9.4. Работодатель предоставляет Профкому в бесплатное пользование, оборудованное мебелью помещение, средства связи и другую оргтехнику, организует за свой счет уборку и ремонт помещения, выделяет, при необходимости транспорт.

9.5. Члены профсоюза пользуются дополнительными, по сравнению с другими работниками, правами и льготами, а именно:

- правом на защиту Профкомом в случае индивидуального трудового спора;

- правом на бесплатную юридическую помощь в объединении организаций профсоюзов «Мурманский областной совет профессиональных союзов» и обкоме профсоюза, по предъявленному профсоюзному билету;

- получением материальной помощи из средств Профкома.

9.6. Работодатель обязуется:

- разрешить проведение в рабочее время трех собраний (конференций) отчетно-выборного и двух колдоговорных (1 и 2 полугодие).

9.7. Освобожденные работники Профкома пользуются равным правом на получение социальных льгот на равных правах с другими членами трудового коллектива.

9.8. На основании личных заявлений работников – членов Профкома, работодатель обязуется перечислять профсоюзные взносы из заработной платы на счет Профкома.

9.9. Профсоюзным работникам после окончания их выборных полномочий, предоставляется их прежняя работа (должность).

9.10. При наличии денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности или иной приносящей доход деятельности, работодатель имеет право перечислять их на счет Профкома. Данные денежные средства должны быть израсходованы для достижения профсоюзной организацией уставных целей.

## Раздел № 10. РАЗРЕШЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется участвующими в нем сторонами. (Приложение № 2).

Работодатель и Профком отчитываются об итогах выполнения коллективного договора один раз в год на конференции трудового коллектива.

В случае возникновения коллективных трудовых споров работодатель и Профком обязуются соблюдать существующий порядок разрешения этих споров в соответствии с законодательством и воздерживаться от любых действий, сдерживающих осуществление этих мер.

## Раздел № 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРАХ И СОГЛАШЕНИЯХ

11.1. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профкома или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде и правил охраны труда, в невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором или в препятствовании деятельности представителей органов государственного надзора и контроля соблюдения требований трудового законодательства, охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. При невыполнении обязательств настоящего коллективного договора по причинам, признанным сторонами уважительными, Стороны принимают дополнительные согласованные меры к обеспечению выполнения этих обязательств.

## Раздел 12 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

12.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года.

12.2. По истечению срока действия коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования работодателя, расторжения трудового договора с руководителем организации. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

12.3. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном трудовым законодательством (ст. 44 ТК РФ);

12.4. При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение 3 месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий (ст. 40 ТК РФ). Неурегулированные разногласия становятся предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаются в соответствии с трудовым кодексом РФ (глава 61 ТК РФ), иными федеральными законами.

12.5. Приложения к коллективному договору являются неотъемлемой его частью.



12.6. Стороны обязуются:

- осуществлять проверку хода выполнения настоящего коллективного договора по итогам года и информировать работников о результатах проверок на конференции работников. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавших коллективный договор;

- взаимно представлять необходимую информацию при осуществлении контроля, за выполнением коллективного договора.

12.7. Настоящий коллективный договор распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 и действует до 31.12.2025 года.

**Председатель  
Профсоюзного комитета  
Первичной профсоюзной  
организации ГОБУЗ МОДКБ**

  
В.В. Аванесян

«14» июня 2023 г.



**Главный врач  
ГОБУЗ МОДКБ**

  
Д.В. Пушкарёва

«14» июня 2023 г.



**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по подготовке проекта коллективного договора, по контролю выполнения  
коллективного договора, по внесению изменений и дополнений в коллективный  
договор**

**Представители работодателя:**

Главный врач  
Заместитель главного врача по медицинской части  
Главный бухгалтер  
Начальник планово-экономического отдела  
Юрисконсульт 1 кв. категории  
Главный специалист по охране труда  
Начальник отдела кадров

**Представители работников:**

Аванесян В.В.  
Тихомирова М.В.  
Иванова Е.А.  
Пахомов А.Ю.  
Юрчиков А.М.  
Ковалева В.О.  
Мельник М.И.

**«Состав комиссии по трудовым спорам»**

Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым настоящим Кодексом и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения Глава 60. Трудового Кодекса РФ.

Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

**Представители работодателя:**

Заместитель главного врача по КЭР	-	Павловская И. В.
Главный бухгалтер	-	Тамонова Н. Г.
Юрисконсульт 1 кв. категории	-	Щербина Л.М.
Главный специалист по охране труда	-	Егинова Л. Н.
Начальник отдела кадров	-	Хайруллина Э. М.

**Представители работников:**

Заведующая общежитием	-	Аванесян В. В.
председатель ППО	-	Тихомирова М. В.
Главная медсестра	-	
Заведующий ХО	-	
врач-детский хирург	-	Пахомов А. Ю.
Секретарь руководителя	-	Дворникова Е. Г.
Старшая медицинская сестра	-	
3-го инфекционного отделения	-	Музыченко Т. Э.

ПЕРЕЧЕНЬ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ,  
РАБОТА В КОТОРЫХ ДАЁТ ПРАВО РАБОТНИКАМ НА УСТАНОВЛЕНИЕ  
ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ  
(ОКЛАДУ) В СВЯЗИ С ВРЕДНЫМИ (ОПАСНЫМИ) ДЛЯ ЗДОРОВЬЯ УСЛОВИЯМИ  
ТРУДА.

N п/п	Наименование подразделения	Наименование должности
1.	Подразделения и должности с вредными (опасными) для здоровья условиями труда, работа в которых дает право на повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) в размере <b>0,04</b> :	
1.1.	Общепольничный медицинский персонал	Медицинская сестра
		Санитарка бельевой службы
1.2.	1 педиатрическое отделение	Заведующая отделением врач-педиатр
		Врач-педиатр
		Старшая медицинская сестра
		Медицинская сестра палатная (постовая)
		Медицинская сестра процедурной
		Сестра-хозяйка
		Санитарка
		Буфетчица
1.3.	2 Педиатрическое отделение	Заведующая отделением врач-педиатр
		Врач-педиатр
		Врач-аллерголог-иммунолог
		Старшая медицинская сестра
		Медицинская сестра палатная (постовая)
		Медицинская сестра процедурной
		Сестра-хозяйка
		Санитарка
		Буфетчица
1.4.	3 Педиатрическое отделение	Заведующая отделением врач-педиатр
		Врач-педиатр
		Врач-акушер-гинеколог
		Старшая медицинская сестра
		Медицинская сестра палатная (постовая)
		Медицинская сестра процедурной

		Медицинская сестра
		Сестра-хозяйка
		Санитарка
		Буфетчица
1.5.	Онкологическое отделение	Буфетчица
1.6.	Хирургическое отделение	Буфетчица
1.7.	Оториноларингологическое отделение	Буфетчица
1.8.	Неврологическое отделение	Заведующая отделением врач-невролог
		Врач-невролог
		Старшая медицинская сестра
		Медицинская сестра палатная (постовая)
		Медицинская сестра процедурной
		Сестра-хозяйка
		Санитарка
		Воспитатель
		Буфетчица
		в т.ч. кабинет ЛФК
в т.ч. кабинет по массажу	Медицинская сестра по массажу	
	Медицинский брат по массажу	
в т.ч. кабинет по физиотерапии	Санитарка	
1.9.	Отделение функциональной диагностики	Заведующая отделением-врач функциональной диагностики
		Врач функциональной диагностики
		Старшая медицинская сестра
		Медицинская сестра
1.10.	Консультативно-диагностическое отделение в т.ч. Кабинет врача детского аллерголога-иммунолога в т.ч. Детский неврологический кабинет	Врач-аллерголог-иммунолог
		Медицинская сестра
		Врач-невролог
		Медицинская сестра
1.11.	Пищеблок	Повар
		Пекарь
		Кухонный рабочий
		Экспедитор по перевозке грузов
		Мойщица посуды
1.12.	Отдел административно-хозяйственной части	Маляр
		Техник по кислороду 2 кв. категории
		Техник по кислороду
1.13	Централизованное стерилизационное отделение	Оператор

2. Подразделения и должности с вредными (опасными) для здоровья условиями труда, работа в которых дает право на повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) в размере **0,15**

2.1.	Общепольничный медицинский персонал	Врач-эпидемиолог
		Медицинский дезинфектор (для обслуживания инфекционных отделений)
		Санитарка (для обслуживания инфекционных отделений)
		Санитарка бельевой службы (для обслуживания инфекционных отделений)
2.2.	Общепольничный немедицинский персонал	Экспедитор по перевозке грузов (для обслуживания инфекционных отделений)
2.3.	Отделение анестезиологии – реанимации	Заведующий отделением врач-анестезиолог-реаниматолог
		Врач-анестезиолог-реаниматолог
		Старшая медицинская сестра
		Медицинская сестра палатная (постовая)
		Медицинская сестра-анестезист
		Сестра-хозяйка
		Санитарка
	в т.ч. кабинет гравитационной хирургии крови	Врач-анестезиолог-реаниматолог
		Врач-трансфузиолог
		Медицинская сестра-анестезист
2.4.	1 инфекционное отделение	Заведующая отделением врач-педиатр
		Врач-педиатр
		Старшая медицинская сестра
		Медицинская сестра палатная (постовая)
		Медицинская сестра процедурной
		Медицинская сестра
		Сестра-хозяйка
		Санитарка
		Буфетчица
		2.5.
Врач-педиатр		
Врач-инфекционист		
Старшая медицинская сестра		
Медицинская сестра палатная (постовая)		
Медицинская сестра процедурной		
Сестра-хозяйка		
Санитарка		
Буфетчица		
в т.ч. кабинет по физиотерапии	Медицинская сестра по массажу	
2.6.	1 педиатрическое отделение	Врач-неонатолог
		Медицинская сестра (при работа с новорожденными детьми)

2.7.	Онкологическое отделение	Заведующая отделение врач-детский онколог
		Врач-детский онколог
		Врач-гематолог
		Врач-педиатр
		Старшая медицинская сестра
		Медицинская сестра палатная (постовая)
		Медицинская сестра процедурной
		Сестра-хозяйка
		Санитарка
2.8.	Хирургическое отделение	Заведующий отделением врач-детский хирург
		Врач-детский хирург
		Врач-детский уролог- андролог
		Старшая медицинская сестра
		Медицинская сестра палатная (постовая)
		Медицинская сестра процедурной
		Медицинская сестра перевязочной
		Сестра-хозяйка
		Санитарка
	в т.ч. операционный блок	Старшая операционная медицинская сестра
		Операционная медицинская сестра
		Сестра-хозяйка
	в т.ч. эндоскопический кабинет	Санитарка
		Врач-эндоскопист
		Медицинская сестра
2.9.	Дистанционный педиатрический реанимационно-консультативный центр	Санитарка
		Старший врач анестезиолог-реаниматолог
2.10.	Неврологическое отделение: кабинет по физиотерапии	Врач- анестезиолог-реаниматолог
		Медицинская сестра по физиотерапии
2.11.	Оториноларингологическое отделение	Медицинский брат по физиотерапии
		Заведующая отделением врач-оториноларинголог
		Врач-оториноларинголог
		Старшая медицинская сестра
		Медицинская сестра палатная (постовая)
		Операционная медицинская сестра
		Медицинская сестра перевязочной
		Сестра-хозяйка
Санитарка		
2.12.	Клинико-диагностическая лаборатория	Заведующая-врач клинической лабораторной диагностики
		Врач-лаборант
		Врач-клинической лабораторной диагностики
		Фельдшер-лаборант
		Лаборант
		Биолог
		Санитарка
2.13.	Отделение функциональной	Медицинская сестра (для обслуживания)

	диагностики	инфекционных отделений)
2.14.	Приемное отделение	Заведующая отделением врач-педиатр
		Врач-педиатр
		Старшая медицинская сестра
		Медицинская сестра
		Санитарка
2.15.	Приемное отделение инфекционного корпуса	Заведующая отделением врач-педиатр
		Врач-педиатр
		Старшая медицинская сестра
		Медицинская сестра
		Санитарка
2.16.	Консультативно-диагностическое отделение в т.ч. кабинет врача-детского онколога	Врач детский-онколог
		Медицинская сестра
	в т.ч. оториноларингологический кабинет	Врач-оториноларинголог
		Медицинская сестра
		Санитарка
		Биолог
	в т.ч кабинет врача-педиатра	Врач-педиатр
		Медицинская сестра
		Санитарка
	в т.ч. кабинет врача-детского хирурга	Врач-детский хирург
		Медицинская сестра
		Санитарка
	в т.ч. кабинет врача-детского уролога-андролога	Врач-детский уролог-андролог
		Медицинская сестра
		Санитарка
	в т.ч. детский кабинет инфекционных болезней	Врач-педиатр
		Медицинская сестра
2.17.	Отделение лучевой диагностики	Заведующая отделением врач-рентгенолог рентгенкабинета
		Старшая медицинская сестра
		Санитарка
	в т.ч. рентген-кабинет	Врач- рентгенолог
		Рентгенолаборант
	кабинет ультразвуковой диагностики	Врач ультразвуковой диагностики
		Медицинская сестра
		Медицинская сестра ультразвуковой диагностики
	кабинет рентгеновской компьютерной томографии	Врач- рентгенолог
		Рентгенолаборант
Медицинская сестра-анестезист		
2.18.	Аптека	Фармацевт (для обслуживания инфекционных отделений)
2.19.	Отдел административно-хозяйственной части	Слесарь-сантехник (для обслуживания инфекционных отделений)
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (для обслуживания



		инфекционных отделений)
2.20.	Отделение выездной патронажной паллиативной медицинской помощи детям	Заведующий выездной бригадой-врач по паллиативной медицинской помощи
		Врач по паллиативной медицинской помощи
		Врач-анестезиолог-реаниматолог
		Медицинская сестра
3. Подразделения и должности с вредными (опасными) для здоровья условиями труда, работа в которых дает право на повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) в размере <b>0,25</b>		
3.1.	Неврологическое отделение (палаты) для больных с поражением спинного мозга, сопровождающимся параличом (парезом) нижних или верхних конечностей и расстройством тазовых органов; палаты для больных с нарушением мозгового кровообращения	Заведующая отделением врач-невролог
		Врач невролог
		Медицинская сестра палатная (постовая)
		Медицинская сестра процедурной
		Санитарка
3.2.	Отделение анестезиологии – реанимации (палаты для недоношенных детей); Отделение анестезиологии – реанимации (за каждый час работы с детьми с гнойной патологией при оказании экстренной помощи)	Заведующий отделением врач-анестезиолог-реаниматолог
		Врач анестезиолог-реаниматолог
		Медицинская сестра – анестезист
		Медицинская сестра палатная (постовая)
		Санитарка
3.3.	Хирургическое отделение	Медицинская сестра гнойной перевязочной
		Санитарка
3.4.	Оториноларингологическое отделение	Медицинская сестра гнойной перевязочной
		Санитарка
3.5.	Кабинет гравитационной хирургии крови ОАР, эндоскопический кабинет хирургического отделения при наличии гнойных хирургических больных (за каждый час работы с детьми с гнойной патологией при оказании экстренной помощи)	Врач анестезиолог реаниматолог кабинета гравитационной хирургии крови ОАР
		Врач трансфузиолог кабинета гравитационной хирургии крови ОАР
		Медицинская сестра-анестезист кабинета гравитационной хирургии крови ОАР
		Врач-эндоскопист эндоскопического кабинета
		Медицинская сестра эндоскопического кабинета
		Санитарка эндоскопического кабинета
3.6.	Отделения (палаты, кабинеты, операционный блок) для лечения больных с хирургическими	Заведующая отделением врач-детский хирург
		Врач детский хирург
		Врач-детский уролог-андролог
		Заведующая отделением врач-

	гнойными заболеваниями и осложнениями всех типов, в том числе хирургическое отделение, оториноларингологическое отделение (за каждый час работы с детьми с гнойной патологией при оказании экстренной помощи)	оториноларинголог Врач -оториноларинголог Операционная медицинская сестра Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра палатная (постовая) Медицинская сестра процедурной  Санитарка
4. Подразделения и должности с вредными (опасными) для здоровья условиями труда, работа в которых дает право на повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) в размере <b>0,30</b> :		
4.1.	Кабинет по физиотерапии 3 инфекционного отделения	Медицинская сестра по физиотерапии
4.2.	Палата анестезиологии-реанимации 1 инфекционного отделения	Врач-анестезиолог-реаниматолог Медицинская сестра палатная (постовая) Медицинская сестра-анестезист Санитарка
4.4.	Клинико-диагностическая лаборатория	Фельдшер-лаборант (для обслуживания инфекционных отделений) Лаборант (для обслуживания инфекционных отделений) Санитарка (для обслуживания инфекционных отделений)
4.5.	Отделение лучевой диагностики	Врач-рентгенолог (для обслуживания инфекционных отделений) Врач-ультразвуковой диагностики (для обслуживания инфекционных отделений) Рентгенолаборант (для обслуживания инфекционных отделений) Санитарка (для обслуживания инфекционных отделений)
5. Подразделения и должности с вредными (опасными) для здоровья условиями труда, работа в которых дает право на повышение коэффициент к должностному окладу (окладу) в размере <b>0,6</b>		
5.1.	Подразделения, осуществляющие проведение консультаций, осмотров, оказание медицинской помощи и другой работы, обусловленной непосредственным контактом с больными СПИД и ВИЧ-инфицированными	Заведующий лабораторией Заведующие отделениями врачи Средний медицинский персонал  Младший медицинский персонал

6. Подразделения и должности с вредными (опасными) для здоровья и тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на установление повышающего коэффициента в размере **0,2** должностного оклада (оклада) за осуществление диагностики и лечения ВИЧ-инфицированных, а также за работу, связанную с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека

6.1.	Подразделения, осуществляющие непосредственный контакт с больными СПИД и ВИЧ-инфицированными при проведении эпидрасследований, консультаций, осмотров, оказаний медицинской помощи, судебно-медицинской экспертизы и проведении другой работы	Заведующий лабораторией
		Заведующие отделениями врачи
		Средний медицинский персонал
		Младший медицинский персонал

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**подразделений и (должностей),  
занятых оказанием экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи,  
оплата за работу в ночное время которых производится в размере 100% часовой  
тарифной ставки (должностного оклада), за каждый час работы в ночное время  
в ГОБУЗ «Мурманская областная детская клиническая больница»**

- 1. Отделение анестезиологии – реанимации:**
  - 1.1. Врач анестезиолог – реаниматолог;
  - 1.2. Медсестра палатная (постовая);
  - 1.3. Медицинская сестра – анестезист;
  - 1.4. Санитарка.
  
- 2. Оперблок хирургического отделения:**
  - 2.1. Операционная медицинская сестра;
  - 2.2. Санитарка.
  
- 3. Приёмное отделение:**
  - 3.1. Врач – педиатр;
  - 3.2. Медицинская сестра;
  - 3.3. Санитарка.
  
- 4. Приемное отделение инфекционного корпуса:**
  - 4.1. Врач – педиатр;
  - 4.2. Медицинская сестра;
  - 4.3. Санитарка.
  
- 5. Дежурный персонал, привлекаемый для оказания экстренной  
медицинской помощи:**
  - 5.1. Медицинский персонал клинико-диагностической лаборатории:**
    - 5.1.1. Врач-лаборант;
    - 5.1.2. Врач-клинической лабораторной диагностики;
    - 5.1.3. Фельдшер-лаборант;
    - 5.1.4. Биолог;
    - 5.1.5. Лаборант;
    - 5.1.6. Санитарка.
  
- 6. Хирургическое отделение:**
  - 6.1. Врач-детский хирург;
  - 6.2. Врач детский уролог-андролог;

- 6.3. Медицинская сестра палатная (постовая);
- 6.4. Санитарка.

**7. Отоларингологическое отделение:**

- 7.1. Врач-оториноларинголог;
- 7.2. Медицинская сестра палатная (постовая);
- 7.3. Санитарка.

**8. 1, 3 инфекционное отделение:**

- 8.1. Врач – педиатр;
- 8.2. Врач-инфекционист;
- 8.3. Медицинская сестра палатная (постовая);
- 8.4. Медицинская сестра;
- 8.5. Санитарка.

**9. Палата реанимации и интенсивной терапии 3-го инфекционного отделения:**

- 9.1. Врач-анестезиолог-реаниматолог;
- 9.2. Медицинская сестра палатная(постовая);
- 9.3. Медицинская сестра – анестезист;
- 9.4. Санитарка.

**10. Онкологическое отделение:**

- 10.1. Врач-детский онколог;
- 10.2. Медицинская сестра палатная(постовая);
- 10.3. Медицинская сестра процедурной;
- 10.4. Санитарка.

**11. Отделение лучевой диагностики (рентген-кабинет):**

- 11.1. Врач-рентгенолог;
- 11.2. Рентгенолаборант.

приложение № 5  
к коллективному договору

**Состав комиссии по охране труда на паритетной основе»**  
(приказ Министерства труда  
и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. N 650н «Об  
утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».

Тамонова Н. Г.	-	главный бухгалтер
Егинова Л.Н.	-	главный специалист по охране труда
Тихомирова М. В.	-	главная медицинская сестра
Василенко С. Ю.	-	начальник планово-экономического отдела
Кичигина Е.С.	-	начальник отдела закупок
Перунов Д. Е.	-	член совместного комитета по ОТ
Микулина И. А.	-	член совместного комитета по ОТ
Зехова О.В.	-	член совместного комитета по ОТ
Гудовская Т. В.	-	член совместного комитета по ОТ
Казак О.И.	-	член совместного комитета по ОТ
Мельник М. И.	-	член совместного комитета по ОТ
Аванесян В. В.	-	уполномоченный по ОТ председатель ППО
Иванова Е.А.	-	уполномоченный по ОТ
Ковалева В.О.	-	уполномоченный по ОТ
Артамонова Я. В.	-	уполномоченный по ОТ
Фёдорова И.А.	-	уполномоченный по ОТ
Юрчиков А. М.	-	уполномоченный по ОТ
Шитовкина Н. В.	-	уполномоченный по ОТ

Добрынина С. А. - уполномоченный по ОТ  
Музыченко Т. Э. - уполномоченный по ОТ  
Пахомова М. А. - уполномоченный по ОТ  
Панасевич Н. А. - уполномоченный по ОТ

приложение № 6  
к коллективному договору

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и должностей, работа в которых дает право на получение бесплатно**  
**спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты\***

№ п/п	Должность или профессия	Наименование средств индивидуальной Защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)
1	2	3	4
1.	<b>Врач клинической лабораторной диагностики, фельдшер-лаборант, санитарка</b>	Халат или костюм из смешанной ткани Тапочки кожаные Защитный экран для лица Очки защитные Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником Перчатки резиновые	2 ед. на год  1 пара на 2 года до износа до износа дежурный  дежурный
2.	<b>Врач, средний и младший медицинский персонал процедурных и хирургических кабинетов эндоскопии</b>	Халат или костюм хлопчатобумажный Костюм хлопчатобумажный Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником Шапочка медицинская Тапочки кожаные	2 ед. на год  1 ед. на 2 года дежурный  2 ед. на год 1 пара на 2 года
3.	<b>Врач, средний и младший медицинский персонал, работающие в рентгеновских кабинетах</b>	Халат или костюм хлопчатобумажный Тапочки кожаные или ботинки кожаные Фартук из просвинцованной резины Перчатки из просвинцованной резины Перчатки хлопчатобумажные Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником Головной убор хлопчатобумажный Очки для адаптации	2 ед. на год  1 пара на год  дежурный  дежурный  дежурный  дежурный 2 ед. на год  дежурные

4.	Главный врач, заместитель главного врача врач-эпидемиолог, главная медицинская сестра	Халат или костюм антибактериальный из смешанной ткани	2 ед. на год
5.	Заведующий отделом, медицинская сестра, работники всех профессий и должностей выездной бригады(отделения): врач-педиатр, врач-невролог, врач-детский онколог, врач-анестезиолог- реаниматолог	Полукомбинезон летний Куртка летняя Полукомбинезон зимний Куртка зимняя Свитер Футболка хлопчатобумажная Ботинки кожаные Ботинки зимние Головной убор летний Шапочка полушерстяная Перчатки полушерстяные	1 ед. на 2 года 1 ед. на 2 года 1 ед. на 3 года 1 ед. на 3 года 1 ед. на 3 года 2 ед. на год 1 пара на 2 года 1 пара на 2 года 1 ед. на 2 года 1 ед. на 2 года 1 пара на год
6.	Средний и младший медицинский персонал	Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные	2 ед. на год  2 ед. на год  1 пара на 2 года
7.	Старшая медицинская сестра, медицинская процедурная	Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные	2 ед. на год  2 ед. на год  2 ед. на год 1 пара на год
8.	Врач и средний медицинский персонал операционных и перевязочных	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <b><u>При работе в операционных с электроинструментом дополнительно:</u></b> Галоши диэлектрические <b><u>Дополнительно:</u></b> Очки защитные	дежурный до износа  до списания  до износа
9.	Врач, средний медицинский персонал процедурных, гинекологических кабинетов хирургических, отделений и кабинетов	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Очки защитные	дежурный до износа до износа
10.	Врач, средний и младший медицинский персонал, сестра- хозяйка обслуживающие инфекционные отделения	Платье хлопчатобумажное или костюм хлопчатобумажный Перчатки резиновые Тапочки кожаные на резиновой подошве или Тапочки кожаные на кожаной подошве Чулки хлопчатобумажные или Носки хлопчатобумажные	3 ед. на 3 года  до износа 1 пара на год  2 ед. пары на год



11.	Врач- отоларинголог	Респиратор марлевый Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	до износа дежурный до износа дежурная
12.	Врач, средний и младший медицинский персонал, работающие в рентгеновских кабинетах	Юбка из просвинцованной резины <u>При проявлении рентгеновских пленок дополнительно:</u> Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	дежурный до износа
13.	Врач, средний и младший медицинский персонал лабораторий	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные <u>На мойке посуды дополнительно:</u> Сапоги (галоши) резиновые	дежурный дежурный до износа дежурные до износа
14.	Младший медицинский персонал, занятый мойкой медицинского инвентаря	Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые Очки защитные	дежурный дежурные до износа до износа
15.	Младший медицинский персонал, занятый на приеме, сортировке и выдаче белья (санитарки бельевой службы)	Халат хлопчатобумажный Косынка или Колпак хлопчатобумажный Респиратор марлевый Перчатки резиновые	1 ед. на год 1 ед. на год до износа до износа
16.	Медицинская сестра диетическая	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Головной убор хлопчатобумажный или смешанных тканей	1 ед. на год 1 ед. на год
17.	Дезинфектор  Дезинфектор (для обслуживания инфекционных отделений)	Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки резиновые или с полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) фильтрующее или изолирующее Халат или костюм хлопчатобумажный	до износа 1 пара на год 6 пара на год 6 пара на год до износа до износа 1 ед. на год

18.	<b>Инженер-электроник</b>	<p>Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>2 ед. на год</p> <p>6 пар на год</p>
19.	<b>Инженер по метрологии</b>	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 ед. на год
20.	<b>Архивариус</b>	Халат хлопчатобумажный	1 ед. на год
21.	<b>Заведующий складом</b>	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 ед. на год
22.	<p><b>Экспедитор по перевозке грузов</b></p> <p><b>Экспедитор по перевозке грузов (для обслуживания инфекционных отделений)</b></p>	Плащ непромокаемый	1 ед. на 3 года
23.	<p><b>Техник ОАХЧ</b></p> <p><b>Техник ОАХЧ (для обслуживания инфекционных отделений)</b></p>	<p>Полукомбинезон или костюм хлопчатобумажный</p> <p>Ботинки кожаные или сапоги кирзовые</p> <p>Рукавицы комбинированные</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Очки защитные</p> <p>Перчатки диэлектрические</p> <p>Галоши диэлектрические</p> <p><u><b>Для наружных работ зимой</b></u></p> <p><u><b>дополнительно:</b></u></p> <p>Куртка на утепляющей прокладке</p> <p>Брюки на утепляющей прокладке</p> <p>Сапоги кожаные утепленные</p>	<p>1 ед. на год</p> <p>1 пара на год</p> <p>6 пар на год</p> <p>12 пар на год</p> <p>до износа</p> <p>до списания</p> <p>до списания</p> <p>1 ед. на 1,5 года</p> <p>1 ед. на 1,5 года</p> <p>1 ед. на 1,5 года</p>
24.	<b>Маляр</b>	<p>Полукомбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>или</p> <p>Полукомбинезон из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Ботинки кожаные</p> <p>Перчатки трикотажные или с полимерным покрытием</p>	<p>1 ед. на год</p> <p>1 ед. на год</p> <p>1 пара на год</p> <p>6 пар на год</p>

		Перчатки резиновые Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) фильтрующее	6 пар на год до износа  до износа
25.	<b>Слесарь-сантехник</b>  <b>Слесарь-сантехник (для обслуживания инфекционных отделений)</b>	Полукомбинезон или костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой Ботинки кожаные Сапоги резиновые Головной убор Рукавицы комбинированные Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые <b>При работе в помещении дополнительно:</b> Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противогазовое <u><b>Для наружных работ зимой дополнительно:</b></u> Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Сапоги кожаные утепленные или валенки с галошами	1 ед. на год  1 пара на год 1 пара на год 1 ед. на год 6 пар на год 6 пар на год  дежурные  дежурное  1 ед. на 1,5 года 1 ед. на 1,5 года 1 ед. на 1,5 года
26.	<b>Плотник</b>	Полукомбинезон или костюм хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные Перчатки с полимерным покрытием <u><b>Для наружных работ зимой дополнительно:</b></u> Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Сапоги кожаные утепленные или валенки с галошами	1 ед. на год  2 ед. на год 1 пара на год 4 пары на год 4 пары на год  1 ед. на 1,5 года 1 ед. на 1,5 года 1 ед. на 1,5 года
27.	<b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b>	Полукомбинезон или костюм хлопчатобумажный Ботинки кожаные Сапоги резиновые Рукавицы брезентовые или перчатки с полимерным	1 ед. на год  1 пара на год 1 пара на год 4 пары на год

	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (для обслуживания инфекционных отделений)	<p>покрытием</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противогазовое</p> <p><b><u>На наружных работах зимой</u></b></p> <p><b><u>дополнительно:</u></b></p> <p>Куртка на утепляющей прокладке</p> <p>Брюки на утепляющей прокладке</p> <p>Сапоги кожаные утепленные или валенки с галошами</p>	<p>дежурное</p> <p>1 ед. на 1,5 года</p> <p>1 ед. на 1,5 года</p> <p>1 ед. на 1,5 года</p>
28.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	<p>Полукомбинезон или костюм хлопчатобумажный</p> <p>Ботинки кожаные или сапоги кирзовые</p> <p>Рукавицы комбинированные</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Очки защитные</p> <p>Перчатки диэлектрические</p> <p>Галоши диэлектрические</p> <p><b><u>Для наружных работ зимой</u></b></p> <p><b><u>дополнительно:</u></b></p> <p>Куртка на утепляющей прокладке</p> <p>Брюки на утепляющей прокладке</p> <p>Сапоги кожаные утепленные</p>	<p>1 ед. на год</p> <p>1 пара на год</p> <p>6 пар на год</p> <p>12 пар на год</p> <p>до износа</p> <p>до списания</p> <p>до списания</p> <p>1 ед. на 1,5 года</p> <p>1 ед. на 1,5 года</p> <p>1 ед. на 1,5 года</p>
29.	Техник по кислороду	<p>Полукомбинезон или костюм хлопчатобумажный</p> <p>Ботинки кожаные</p> <p>Рукавицы комбинированные</p> <p>Перчатки хлопчатобумажные</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противогазовое</p> <p><b><u>Для наружных работ зимой</u></b></p> <p><b><u>дополнительно:</u></b></p> <p>Костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке</p> <p>Сапоги кожаные утепленные</p>	<p>1 ед. на год</p> <p>1 пара на год</p> <p>4 пары на год</p> <p>12 пар на год</p> <p>до износа</p> <p>дежурное</p> <p>1 ед. на 1,5 года</p> <p>1 ед. на 1,5 года</p>
30.	Кастелянша	<p>Костюм или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p>	<p>1 ед. на год</p>
31.	Гардеробщик	<p>Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений</p>	<p>2 ед. на год</p>
32.	Дворник	<p>Полукомбинезон или костюм хлопчатобумажный</p> <p>Фартук хлопчатобумажный с нагрудником</p> <p>Фартук прорезиненный</p>	<p>1 ед. на год</p> <p>1 ед. на год</p> <p>1 ед. на год</p>

		<p>Рукавицы комбинированные Перчатки с полимерным покрытием Жилет сигнальный 2-го класса защиты Головной убор Ботинки кожаный Сапоги резиновые Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противогазовое</p> <p><u>Для наружных работ зимой</u> <u>дополнительно:</u> Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Рукавицы утепленные Сапоги кожаные утепленные или валенки с галошами</p> <p><u>В остальное время года</u> <u>дополнительно:</u> Плащ непромокаемый</p>	<p>6 пар на год 6 пар на год</p> <p>1 ед. на год</p> <p>1 ед. на год 1 пара на год 1 пара на 2 года до износа дежурное</p> <p>1 ед. на 1,5 года 1 ед. на 1,5 года 6 пар на год 1 пара на 1,5 года</p> <p>дежурный</p>
33.	<p><b>Уборщик служебных помещений</b></p> <p><b>Уборщик служебных помещений (для обслуживания инфекционных отделений)</b></p>	<p>Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием</p> <p><u>При мытье полов и мест общего пользования:</u> Перчатки резиновые или Перчатки из полимерных материалов</p>	<p>2 ед. на год</p> <p>6 пар на год</p> <p>12 пар на год</p>
34.	<p><b>Заведующая производством, техник-технолог, калькулятор</b></p>	<p>Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Головной убор хлопчатобумажный или смешанных тканей</p>	<p>1 ед. на год</p> <p>1 ед. на год</p>
35.	<p><b>Буфетчица (розничной торговли)</b></p>	<p>Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Головной убор хлопчатобумажный или смешанных тканей</p>	<p>1 ед. на год</p> <p>1 ед. на год</p>

36.	<b>Пекарь, повар</b>	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1 ед. на год  2 ед. на год  до износа
37.	<b>Кухонный рабочий</b>	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или Перчатки из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником <b>При работе в овощехранилищах          дополнительно:          Жилет утепленный</b>	1 ед. на год  1 комплект на год  до износа  6 пар на год  2 ед. на год  1 ед. на год
38.	<b>Мойщица посуды</b>	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук хлопчатобумажный или смешанных тканей с водоотталкивающей пропиткой с нагрудником или Фартук прорезиненный с нагрудником Сапоги резиновые Перчатки резиновые Перчатки трикотажные	1 ед. на год  2 ед. на год  1 ед. на год  1 пара на год 12 пар на год 12 пар на год
39.	<b>Экспедитор по перевозке грузов пищблока</b>	Полукомбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 ед. на год

		или Полукомбинезон из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки трикотажные	12 пар на год
--	--	---	---------------

**\* Основание:**

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010г. № 777н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».
- Постановление Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 декабря 1997г. № 68 «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты организаций здравоохранения» Приложение №11
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014г. № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 3 октября 2008г. № 543н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».
- Дополнительные средства коллективной и СИЗ, согласно карт специальной оценки условий труда.

приложение № 7  
к коллективному договору

**«Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда,  
работа в которых дает право на дополнительный отпуск»**

N п/п	Структурное подразделение	Наименование должности	Кол-во календар ных дней
1.	Отделение анестезиологии-реанимации в т. ч.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Врач анестезиолог-реаниматолог</li> <li>• Средний медперсонал всех наименований</li> </ul>	21
	- Кабинет гравитационной хирургии крови	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Младший медперсонал всех наименований</li> <li>• Врач-анестезиолог-реаниматолог</li> <li>• Врач-трансфузиолог</li> <li>• Медицинская сестра – анестезист</li> </ul>	14
2.	Палата реанимации и интенсивной терапии 3-го инфекционного отделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Врач анестезиолог-реаниматолог</li> <li>• Средний медперсонал всех наименований</li> <li>• Санитарка</li> </ul>	21
3.	Стационар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Врачи всех наименований</li> <li>• Средний медперсонал всех наименований</li> <li>• Младший медперсонал всех наименований</li> <li>• Буфетчица</li> <li>• Воспитатель неврологического отделения</li> </ul>	14
4.	Отделение функциональной диагностики в т. ч.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заведующая отделением-врач функциональной диагностики</li> <li>• Старшая медицинская сестра</li> </ul>	14
	- Кабинет функциональной диагностики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Врач функциональной диагностики</li> <li>• Медицинская сестра</li> <li>• Медицинская сестра (для обслуживания инфекционных отделений)</li> </ul>	14
5.	КДЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Врачи всех наименований</li> <li>• Фельдшер-лаборант</li> <li>• Фельдшер-лаборант (для обслуживания)</li> </ul>	14



		<ul style="list-style-type: none"> <li>инфекционных отделений)</li> <li>• Лаборант</li> <li>• Лаборант (для обслуживания инфекционных отделений)</li> <li>• Биолог</li> <li>• Санитарка</li> </ul>	
6.	Приемное отделение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заведующая отделением- врач-педиатр</li> <li>• Врач-педиатр</li> <li>• Врач-детский онколог</li> <li>• Старшая медицинская сестра</li> <li>• Медицинская сестра</li> <li>• Санитарка</li> </ul>	14
7.	Приемное отделение инфекционного корпуса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заведующая отделением- врач-педиатр</li> <li>• Врач-педиатр</li> <li>• Старшая медицинская сестра</li> <li>• Медицинская сестра</li> <li>• Сестра- хозяйка</li> <li>• Санитарка</li> </ul>	14
8.	Консультативно-диагностическое отделение в т. ч.		
	-Детский ревматологический кабинет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Врач-ревматолог</li> <li>• Врач-педиатр</li> <li>• Медицинская сестра палатная(постовая)</li> <li>• Медицинская сестра процедурной</li> </ul>	14
	-Кабинет врача-детского онколога	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Врач-детский онколог</li> <li>• Медицинская сестра</li> </ul>	14
	-Детский неврологический кабинет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Врач-невролог</li> </ul>	14
	Отоларингологический кабинет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Врач- отоларинголог</li> <li>• Медицинская сестра</li> <li>• Санитарка</li> <li>• Биолог</li> </ul>	14
	-Кабинет врача-педиатра	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Врач-педиатр</li> <li>• Медицинская сестра</li> <li>• Санитарка</li> </ul>	14
	-Кабинет врача-детского хирурга	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Медицинская сестра</li> <li>• Санитарка</li> </ul>	14
	-Кабинет врача-детского уролога-андролога	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Медицинская сестра</li> <li>• Санитарка</li> </ul>	14
	-Детский кабинет инфекционных болезней	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Врач-педиатр</li> <li>• Медицинская сестра</li> </ul>	14
9.	Отделение лучевой диагностики в т. ч.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заведующая отделением- врач-рентгенолог</li> </ul>	21
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Старшая медицинская сестра</li> </ul>		14	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Санитарка</li> </ul>		14	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Санитарка (для обслуживания инфекционных отделений)</li> </ul>		14	
	-Рентгенологический кабинет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Врач-рентгенолог</li> <li>• Рентгенолаборант</li> <li>• Врач-рентгенолог (для обслуживания инфекционных отделений)</li> <li>• Рентгенолаборант (для обслуживания инфекционных отделений)</li> </ul>	21

	-Кабинет ультразвуковой диагностики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Врач ультразвуковой диагностики</li> <li>• Врач ультразвуковой диагностики (для обслуживания инфекционных отделений)</li> <li>• Медицинская сестра</li> </ul>	14
	-Кабинет рентгеновской компьютерной томографии	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Врач-рентгенолог</li> <li>• Рентгенолаборант</li> <li>• Медицинская сестра-анестезист</li> </ul>	21
10.	Общепольничный медицинский персонал	• Врач-эпидемиолог	14
		• Медицинская сестра	14
		• Медицинский дезинфектор (для обслуживания инфекционных отделений)	14
		• Санитарка бельевой службы (для обслуживания инфекционных отделений)	14
		• Санитарка (для обслуживания инфекционных отделений)	14
		• Санитарка бельевой службы	14
11.	Аптека	• Фармацевт (для обслуживания инфекционных отделений)	7
12.	Пищеблок	• Повар	7
		• Пекарь	7
13.	Отдел административно-хозяйственной части	• Слесарь-сантехник (для обслуживания инфекционных отделений)	7
		• Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (для обслуживания инфекционных отделений)	7

Приложение № 8  
коллективному договору

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
профессий, по которым в дни фактической занятости на работах  
с вредными условиями труда устанавливается бесплатная выдача молока или  
других равноценных пищевых продуктов. \*

Структурное подразделение Наименование должности	Нормы получения молока за смену (в литрах)
<b><i>Приемное отделение инфекционного корпуса</i></b>	
Зав. отделением, врач- педиатр	0,5
Врач- педиатр	0,5
Старшая медсестра	0,5
Медицинская сестра	0,5
Сестра-хозяйка	0,5
Санитарка	0,5
<b><i>1-е инфекционное отделение</i></b>	
Зав. отделением, врач- педиатр	0,5
Врач- педиатр	0,5
Старшая медицинская сестра	0,5
Медицинская сестра процедурной	0,5
Медицинская сестра палатная (постовая)	0,5
Сестра-хозяйка	0,5
Санитарка	0,5
<b><i>3-е инфекционное отделение</i></b>	
Зав. отделением, врач- педиатр	0,5
Врач- педиатр	0,5
Старшая медицинская сестра	0,5
Медицинская сестра процедурной	0,5
Медицинская сестра палатная (постовая)	0,5

Феде  
на р  
оцен  
бесп  
услов  
осу  
равн

Сестра-хозяйка	0,5
Санитарка	0,5
<b>Палата реанимации и интенсивной терапии 3-го инфекционного отделения</b>	
Врач –анестезиолог -реаниматолог	0,5
Медицинская сестра палатная (постовая)	0,5
Медицинская сестра -анестезист	0,5
Санитарка	0,5
<b>Клинико-диагностическая лаборатория</b>	
Фельдшер-лаборант (для обслуживания инфекционных отделений)	0,5
Лаборант (для обслуживания инфекционных отделений)	0,5
<b>Отделение лучевой диагностики</b>	
<b>Рентгенологический кабинет:</b>	
Врач-рентгенолог (для обслуживания инфекционных отделений)	0,5
Рентгенолаборант (для обслуживания инфекционных отделений)	0,5
Санитарка ( для обслуживания инфекционных отделений)	0,5
<b>Кабинет ультразвуковой диагностики:</b>	
Врач ультразвуковой диагностики (для обслуживания инфекционных отделений)	0,5
<b>Отделение функциональной диагностики</b>	
Медицинская сестра функциональной диагностики ( для обслуживания инфекционных отделений)	0,5

- На основании Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.мая.2022г. № 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентной стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

**«Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем,  
которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск»**

N п/п	Должность	Количество календарных дней
1.	Главный врач	5
2.	Заместители главного врача	5
3.	Главная медсестра	5
4.	Медицинская сестра ОБМП	5
5.	Заведующие всех отделений	5
6.	Главный бухгалтер	5
7.	Заместитель главного бухгалтера	5
8.	Ведущий бухгалтер	3
9.	Бухгалтер 1 кв. категории	3
10.	Бухгалтер 2 кв. категории	3
11.	Бухгалтер	3
12.	Начальник планово-экономического отдела	5
13.	Ведущий экономист	5
14.	Экономист	3

15.	Начальник отдела кадров	5
16.	Ведущий специалист по кадрам	3
17.	Специалист по кадрам	3
18.	Специалист гражданской обороны	5
19.	Начальник ОМТС	5
20.	Специалист по закупкам ОМТС	3
21.	Секретарь руководителя	5
22.	Юрисконсульт 1 кв. категории	3
23.	Главный специалист по охране труда	3
24.	Начальник отдела информационных технологий	5
25.	Инженер-электроник	3
26.	Инженер – системный программист 2 кв. категория	5
27.	Техник ЭВМ	3
28.	Техник ЭВМ 2 кв. категория для обслуживания инфекционных отделений	3
29.	Техник ЭВМ 2 кв. категория	3
30.	Программист	3
31.	Начальник отдела закупок	5

32.	Ведущий специалист по закупкам	4
33.	Специалист по закупкам	4
34.	Специалист по маркетингу	4
35.	Заведующая оргметодотделом- врач-статистик	5
36.	Медицинский статистик кабинета медицинской статистики	3
37.	Оператор ЭВМ кабинета медицинской статистики	3
38.	Эксперт кабинета медицинской статистики	4
39.	Старший администратор отдела госпитализации	3
40.	Заведующая аптекой-провизор	5
41.	Фармацевт	3
42.	Оператор ЭВМ аптеки	3
43.	Заведующая общежитием	3
44.	Заведующая производством	3
45.	Техник-технолог пищеблока	3
46.	Начальник ОЭЗ и С	5
47.	Инженер ОЭЗ и С	3
48.	Инженер-энергетик	3

49.	Техник 2 кв. категории	3
50.	Техник для обслуживания инфекционных отделений	3
51.	Слесарь-сантехник	3
52.	Слесарь-сантехник для обслуживания инфекционных отделений	3
53.	Плотник	3
54.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3
55.	Техник по кислороду 2 кв. категория	3



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

Главный врач \_\_\_\_\_

Д.В. Пушкарёва

