



**Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения
"МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА
(ГОБУЗ МОДКБ)**

ПРИКАЗ

«12» апреля 2023 года

№ 131

г. Мурманск

Об утверждении общих требований к организации посещения пациентов родственниками и иными членами семьи или законными представителями пациента в ГОБУЗ «МОДКБ», в том числе в ее структурных подразделениях, предназначенных для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий, при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях, об утверждении Правил Внутреннего распорядка для пациентов и лиц, находящихся по уходу за ребенком

На основании Федерального закона от 21 ноября 2011года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в том числе частью 3 статьи 51, пунктом 15 части 1 статьи 79); письма Министерства здравоохранения Российской Федерации от 09 июля 2014года № 15-1/2603-07 «О посещении родственниками детей, находящихся на лечении в медицинских организациях, в том числе в отделениях анестезиологии-реанимации», приказа Министерства здравоохранения РФ от 19 августа 2020 г. № 869н «Об утверждении общих требований к организации посещения пациента родственниками и иными членами семьи или законными представителями пациента в медицинской организации, в том числе в ее структурных подразделениях, предназначенных для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий, при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить:

1.1. Требования к организации посещения пациентов в ГОБУЗ «МОДКБ», в том числе в ее структурных подразделениях, предназначенных для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий, при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях (Приложение 1);

1.2. Правила Внутреннего распорядка для пациентов и лиц, находящихся по уходу за ребенком, в том числе порядок получения амбулаторно-консультативной помощи (Приложение 2);

1.3. Правила посещения пациента в ОАР (Приложение 3);

1.4. Памятку по уходу за ребенком (Приложение 4);

2. Назначить ответственных лиц:

2.1. за организацию посещений пациентов – заместителя главного врача по медицинской части;

2.2. за соответствие перечня продуктов, разрешенных для передачи в отделения, а также за правильность хранения продуктов в холодильниках, предназначенных для хранения продуктов пациентов, старших медицинских сестер структурных подразделений.

3. Начальнику отдела информационных технологий информацию о правилах посещения и правилах Внутреннего распорядка разместить на официальном сайте ГОБУЗ «МОДКБ».

4. Старшим медицинским сестрам структурных подразделений информацию о правилах Внутреннего распорядка разместить на информационных стендах в отделениях ГОБУЗ «МОДКБ».

Главный врач

Д.В. Пушкарева

Требования
к организации посещения пациентов в ГОБУЗ «МОДКБ», в том числе в ее
структурных подразделениях, предназначенных для проведения интенсивной терапии
и реанимационных мероприятий, при оказании ему медицинской помощи в
стационарных условиях

1. ГОБУЗ «МОДКБ» в соответствии с настоящими Требованиями предоставляет возможность родственникам и иным членам семьи или законным представителям пациента в медицинской организации, в том числе в ее структурных подразделениях, предназначенных для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий (далее - посетители), посещать его в медицинской организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий.

2. Посещать пациентов могут законные представители пациента (родители, опекуны), а также близкие родственники (бабушка, дедушка или опекуны, родные братья и сестры, достигшие 14-ти летнего возраста) с письменного разрешения законного представителя ребенка. При себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, сменную обувь или бахилы, индивидуальную медицинскую маску, верхняя одежда сдается в гардероб.

3. Категорически запрещены посещения пациентов лицами, не достигшим 14 летнего возраста.

4. Посещение пациента осуществляется с учетом состояния пациента, соблюдения противоэпидемического режима и интересов иных лиц, работающих и (или) находящихся в медицинской организации, с согласия пациента (его законного представителя) с соблюдением настоящих Требований.

5. Допуск в отделение на посещение пациентов разрешен одновременно не более чем одному лицу, достигшему 14 летнего возраста в установленные часы посещения:

5.1. в индивидуальном порядке по решению лечащего врача допускается посещение двух посетителей одного пациента, а также посещения вне расписания посещений (посетители к пациентам с постельным режимом, уход за детьми-инвалидами, требующими постоянного ухода).

6. Пропуск на посещение пациентов выдается в регистратуре по согласованию с лечащим врачом.

7. Порядок посещения детей в стационаре:

7.1. рабочие дни недели с 16:00 до 19:00;

7.2. тихий час с 14:00 до 16:00 (посещения пациентов запрещены);

7.3. отделение анестезиологии-реанимации ежедневно с 13:00 до 14:00, с 19:00 до 20:00;

7.4. в инфекционные отделения посещения запрещены.

8. Пропуска для посещения пациентов выдаются в регистратуре в будние дни с 16:00 до 18:00, в выходные дни с 10:00 до 15:00. После 18.00 в будние дни и после 15:00 в выходные дни пропуск оформляется у сотрудника охранного предприятия. Сотрудник охранного предприятия запрашивает для оформления пропуска следующую информацию:

- Ф.И.О. пациента, отделение, документ, удостоверяющий личность. Далее сотрудник охранного предприятия созванивается с медицинским персоналом отделения для сверки сведений о возможности посещения ребенка данным конкретным посетителем.

9. Не осуществляются посещения пациентов, находящихся в инфекционных боксированных отделениях и инфекционных боксированных палатах, а также в период введения в медицинской организации (ее структурном подразделении) ограничительных мероприятий (карантин).

10. При посещении пациента в палате реанимации и интенсивной терапии допускается одновременное нахождение в указанной палате не более двух посетителей одного пациента.

11. Посетителям запрещается препятствовать оказанию медицинской помощи.

12. При посещении медицинской организации посетителям следует отключить или перевести в беззвучный режим мобильные телефоны и иные средства связи.

13. Информирование законных представителей о состоянии здоровья пациентов, не достигших возраста 15 лет, или недееспособных граждан, больных наркоманией не достигших 16 лет, осуществляется лечащим врачом лично посредством беседы с законными представителями лиц:

13.1 при возникновении необходимости информирования законных представителей о состоянии здоровья ребенка, не достигшего 15-ти летнего возраста и находившихся в стационаре без законных представителей, допускается информирование законных представителей ребенка посредством телефонной связи (номера телефонов законных представителей указаны на титульном листе истории болезни, при отсутствии данной информации допускается воспользоваться личным телефоном ребенка).

Правила

Внутреннего распорядка для пациентов и лиц, находящихся по уходу за ребенком в ГОБУЗ «Мурманская областная детская клиническая больница»

I. Общие положения

1.1. Правила Внутреннего распорядка для пациентов и посетителей (далее – Правила) ГОБУЗ «Мурманская областная детская клиническая больница» (далее – ГОБУЗ «МОДКБ») являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения поведение пациентов и посетителей в ГОБУЗ «МОДКБ», а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом или его законным представителем и ГОБУЗ «МОДКБ», и распространяются на структурные подразделения ГОБУЗ «МОДКБ».

Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в ГОБУЗ «МОДКБ» или ее структурное подразделение, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создавая наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.2. В стационарных структурных подразделениях пациент, ухаживающий родитель или его законный представитель (далее – Пациент) знакомится с Правилами под роспись в медицинской документации при поступлении в стационар – во время оформления госпитализации, а при экстренной госпитализации – при первой возможности.

1.3. Правила размещаются на информационных стендах приемных отделений, лечебных отделений, холла для посетителей в стационаре, а также на официальном сайте ГОБУЗ «МОДКБ».

II. Права и обязанности Пациента

2.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении Пациент имеет право на:

2.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны работников ГОБУЗ «МОДКБ» и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

2.1.2. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

2.1.3. обследование и лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

2.1.4. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;

2.1.5. перевод к другому лечащему врачу;

2.1.6. добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

2.1.7. отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

2.1.8. обращение с жалобой к должностным лицам ГОБУЗ «МОДКБ»;

2.1.9. сохранение работниками ГОБУЗ «МОДКБ» в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

2.1.10. получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

2.1.11. на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов;

2.1.12. защиту сведений, составляющих врачебную тайну.

2.2. Пациент обязан:

- 2.2.1. соблюдать Правила Внутреннего распорядка для пациентов ГОБУЗ «МОДКБ»;
- 2.2.2. соблюдать нормы морали, этики и культуры поведения, уважительно относиться к медицинским работникам, другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, а также уважать права других пациентов;
- 2.2.3. соблюдать утвержденный распорядок дня в стационаре;
- 2.2.4. своевременно и точно выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача;
- 2.2.5. сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- 2.2.6. предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях; пациент должен знать, что сознательное искажение информации о своем здоровье может отразиться на правильности выставляемого диагноза, назначаемого лечения и повлиять на прогноз выздоровления;
- 2.2.7. незамедлительно известить своего лечащего врача об ухудшении состояния своего здоровья. При отсутствии лечащего врача передать данную информацию постовой медицинской сестре;
- 2.2.8. соблюдать санитарно-гигиенические нормы, поддерживать чистоту и порядок в палатах;
- 2.2.9. соблюдать правила личной гигиены, стирать и сушить белье в специально отведенном месте; складывать использованное белье в баки (клеенчатые мешки) с соответствующей маркировкой в специально отведенном месте;
- 2.2.10. бережно относиться к имуществу ГОБУЗ «МОДКБ»;
- 2.2.11. не создавать ситуации, препятствующие выполнению персоналом своих обязанностей;
- 2.2.12. соблюдать правила противопожарного режима, при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом персоналу отделения; при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять указания и распоряжения медицинского персонала;
- 2.2.13. осуществлять прием пищи ухаживающими родителями (законными представителями) и кормление детей в отведенное время согласно принятому распорядку дня в помещениях столовой (вынос порций за пределы столовой запрещен);
- 2.2.14. осуществлять хранение продуктов питания в холодильнике в целлофановом пакете с указанием палаты и фамилии пациента, даты вскрытия упаковки; не допускать размещение и хранение пищевых продуктов на столах и тумбочках в палатах;
- 2.2.15. осуществлять постоянный присмотр за ребенком, в случае нужды отлучиться от ребенка (посещение санитарного узла, принятие гигиенического душа, встреча с посетителями и прием передачи) необходимо обратиться к медицинскому персоналу отделения с просьбой о присмотре за ребенком на определенное время;
- 2.2.16. осуществлять хранение в недоступном для детей месте колющие и режущие предметы, документы, ценные вещи, продукты питания и лекарственные средства для личного пользования.

III. Пациентам и лицам, осуществляющим уход, посетителям запрещается:

- 3.1. курить на территории больницы (соблюдение требований Федерального закона от 23.02.2012 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака»);
- 3.2. нарушать правила Внутреннего распорядка ГОБУЗ «МОДКБ»;
- 3.3. оставлять ребенка без присмотра;
- 3.4. самовольно покидать отделение, территорию ГОБУЗ «МОДКБ», в том числе при совершении прогулок;
- 3.5. выходить без необходимости из палаты во время тихого часа, врачебного обхода, после 22:00 часов;
- 3.6. грубить либо оскорблять персонал ГОБУЗ «МОДКБ» или иных лиц, находящихся в ГОБУЗ «МОДКБ»; либо выяснять отношения с ними в присутствии других

лиц (ст. 5.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: 1. Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной или иной противоречащей общепринятым нормам морали и нравственности форме – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей;

2. Оскорбление, содержащееся в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации либо совершенное публично с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть «Интернет», или в отношении нескольких лиц, в том числе индивидуально не определенных – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей);

3.7. распивать спиртные напитки на территории ГОБУЗ «МОДКБ», находиться на территории больницы в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения;

3.8. портить имущество ГОБУЗ «МОДКБ» (включая отделку помещений, мягкий и твердый инвентарь различного назначения, медицинское оборудование, медицинскую документацию, зеленые насаждения и клумбы, малые архитектурные формы на территории ГОБУЗ «МОДКБ»;

3.9. принимать от родственников, проносить в отделение неразрешенные и скоропортящиеся продукты, в том числе: молоко и молочные продукты без заводской упаковки, торты, пирожные, колбасные изделия, шоколадные изделия, арбузы, семечки, чипсы, сырые мясные продукты, газированные сладкие напитки, энергетические напитки, а также продукты, запрещенные характером заболевания (передачи принимаются согласно «Перечню продуктов, разрешенных для передач пациентам»);

3.10. пользоваться личными бытовыми электроприборами в отделении;

3.11. приминать пищу в палате (за исключением пациентов с постельным режимом и отдельных случаев по разрешению заведующего отделением);

3.12. проходить в отделения и хранить в палате верхнюю одежду, обувь, вещевые сумки;

3.13. хранить в палате опасные и запрещенные продукты;

3.14. включать освещение, ходить по палате и по отделению в период времени, предназначенный для сна и отдыха;

3.15. громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;

3.16. использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;

3.17. получать извне от посетителей и принимать лекарственные средства, не назначенные лечащим врачом;

3.18. приглашать в ГОБУЗ «МОДКБ» случайных знакомых;

3.19. хранить в палате деньги, ценные вещи, украшения – за ценные вещи администрация ГОБУЗ «МОДКБ» ответственности не несет.

За нарушение режима и Правил Внутреннего распорядка Вас могут выписать с соответствующей отметкой в выписных документах и листке нетрудоспособности.

IV. Правила приема передач:

4.1. **в основном корпусе** передачи принимаются в справочном бюро в будние дни с 16:00 до 18:00, в выходные дни (суббота, воскресенье) с 10:00 до 15:00;

4.2. в исключительных случаях, в индивидуальном порядке возможен прием передач (специализированного питания, средств ухода, изделий медицинского назначения) по разрешению лечащего врача, дежурного врача вне расписания приема передач. Для этого необходимо обратиться к сотруднику вахты или охраннику в основной корпус ГОБУЗ «МОДКБ», сотрудник вахты или охранник связываются с постовой дежурной медицинской сестрой отделения, медицинская сестра организует прием передачи.

4.3. **в инфекционном корпусе** передачи принимаются в справочном бюро в будние дни с 16:00 до 18:00, в выходные дни (суббота, воскресенье) в приемном отделении с 10:00 до 15:00;

4.4. в исключительных случаях, в индивидуальном порядке возможен прием передач (специализированного питания, средств ухода, изделий медицинского назначения) по разрешению лечащего врача, дежурного врача вне расписания приема передач. Для этого

необходимо обратиться к сотруднику приемного отделения в инфекционном корпусе ГОБУЗ «МОДКБ», сотрудник приемного отделения связывается с постовой дежурной медицинской сестрой отделения, медицинская сестра организует прием передачи.

V. Перечень продуктов, разрешенных для передачи в отделения ГОБУЗ «МОДКБ» (кроме инфекционного).

<i>Продукты для детей</i>	<i>Количество продуктов</i>
Печенье	1 упаковка
Фрукты (бананы, яблоки, груши)	Не более 2-х штук
Кефир	До 0,5 л
Минеральная вода	До 1 л
Конфеты	100 гр
Овощи (огурцы, помидоры)	До 500 гр
Соки	До 1 л
<i>Продукты для родителей (законных представителей), осуществляющих уход за детьми</i>	
Соки (фруктовые, овощные)	До 1 л
Печенье, баранки, сухари	200-300 гр
Фрукты (бананы, яблоки, груши)	Не более 2-х штук каждого
Кефир	До 1,5 л
Минеральная вода	До 1,5 л
Конфеты	200 гр
Овощи (огурцы, помидоры)	До 500 гр
Сыр	200 гр
Молоко пастеризованное	До 2 л

5.1. Категорически запрещаются: колбасы, мясные и рыбные продукты, изделия с кремом!

5.2. Фрукты, овощи принимаются вымытыми и упакованными в пакетах, бутылки (соки, минеральная вода) и молочные пакеты должны быть вымыты.

5.3. В холодильнике продукты хранятся в целлофановом пакете (с указанием Ф.И.О. пациента, номера палаты и даты передачи).

5.4. На вскрытой упаковке из-под молока, кефира, соков должна стоять дата и время открытия упаковки.

5.5. В случае обнаружения пищевых продуктов с истекшим сроком годности, хранящихся без упаковок с указанием фамилии пациента, а также имеющих признаки порчи, продукты изымаются в пищевые отходы.

VI. Перечень продуктов, разрешенных для передачи в инфекционные отделения ГОБУЗ «МОДКБ»:

<i>Продукты для детей</i>	<i>Продукты для детей кишечного отделения</i>	<i>Количество продуктов</i>
Печенье	Постное печенье (типа Мария)	1 упаковка
Фрукты (бананы, яблоки)	Бананы, печеные яблоки	Не более 2-х штук
Минеральная вода	Минеральная вода	До 1,5 л
Конфеты	Конфеты	100 гр
Овощи (огурцы, помидоры)	----	----
Соки	Исключены	----
<i>Продукты для родителей (законных представителей), осуществляющих уход за детьми</i>		
Соки (фруктовые, овощные)		До 1 л
Печенье, баранки, сухари		200-300 гр
Фрукты (бананы, яблоки, груши)		Не более 2-х штук каждого
Кефир		До 0,5 л

Минеральная вода	До 1,5 л
Конфеты	200 гр
Овощи (огурцы, помидоры)	500 гр
Сыр	200 гр
Молоко пастеризованное	До 1 л

6.1. Категорически запрещаются: колбасы, мясные и рыбные продукты, изделия с кремом!

6.2. Фрукты, овощи принимаются вымытыми и упакованными в пакетах, бутылки (соки, минеральная вода) и молочные пакеты должны быть вымыты.

6.3. В холодильнике продукты хранятся в целлофановом пакете (с указанием Ф.И.О. пациента, номера палаты и даты передачи).

6.4. На вскрытой упаковке из-под молока, кефира, соков должна стоять дата и время открытия упаковки.

6.5. В случае обнаружения пищевых продуктов с истекшим сроком годности, хранящихся без упаковок с указанием фамилии пациента, а также имеющих признаки порчи, продукты изымаются в пищевые отходы.

VII. Порядок госпитализации и выписки пациента:

7.1. Госпитализация в стационар осуществляется в следующих формах:

- по направлению на плановую госпитализацию;
- по экстренным показаниям по направлению врачей медицинских учреждений и лечебного персонала скорой медицинской помощи;
- в порядке перевода из других медицинских учреждений;
- самостоятельное обращение больных.

7.2. Плановая госпитализация пациентов за счет средств ОМС осуществляется при предъявлении страхового полиса обязательного медицинского страхования.

7.3. При плановой госпитализации при себе необходимо иметь следующие документы:

- 7.3.1. Направление от врача поликлиники.
- 7.3.2. Свидетельство о рождении или паспорт (с 14 лет).
- 7.3.3. Страховой медицинский полис.
- 7.3.4. Паспорт законного представителя (для пациентов, не достигших возраста 15 лет).

7.4. Дети, поступающие на стационарное лечение, должны иметь сведения об отсутствии контактов и инфекционными больными в течении 21 дня до госпитализации.

7.5. Прием пациентов стационар производится:

- экстренная госпитализация пациентов – круглосуточно;
- плановых больных с 09:00 до 15:00 ежедневно в соответствии с назначенной датой госпитализации.

В соответствии со статьей 80, п.3, п.п.4 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» при оказании медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи не подлежат оплате за счет личных средств граждан: создание условий пребывания в стационарных условиях, включая предоставление спального места и питания, при совместном нахождении одного из родителей, иного члена семьи или иного законного представителя в медицинской организации в стационарных условиях с ребенком до достижения им возраста четырех лет, а с ребенком старше указанного возраста - при наличии медицинских показаний (бесплатным питанием и койко-местом обеспечиваются законные представители детей до достижения ими возраста 4 лет и детей старше 4 лет, при наличии медицинских показаний к совместной с ними госпитализации (тяжелое состояние ребёнка, влекущее за собой невозможность самостоятельно себя обслуживать и необходимость круглосуточного наблюдения за ним).

В соответствии с письмом Министерства здравоохранения РФ от 13.02.2022г № 15-3/И/2-223 к медицинским показаниям относить следующие состояния: тяжелые двигательные нарушения, при которых дети не способны передвигаться без посторонней

помощи, отсутствует полностью возможность ходить, детям требуется для передвижения использование дополнительных приспособлений (ходунки, костыли), передвижение осуществляется на кресле-каталке; выраженные сенсорные нарушения (не корригируемая глухота, слепота, слабовидящие); выраженные психические расстройства, при которых затруднена или отсутствует возможность должным образом соблюдать личную безопасность, нарушены или отсутствуют навыки само обслуживания, нарушено или отсутствует понимание обращённой речи, постоянное снижение критики к своему поведению и окружающей обстановке, в том числе с возможностью частичной коррекции только при регулярной помощи других лиц; частые (не реже 3-4 раз в месяц) приступы частичной или полной потери сознания (сумеречные расстройства сознания, генерализованные тонико-клонические судороги, тонические или клонические судороги), не компенсируемые лекарственными средствами; наличие высокого риска (гипогликемии, гипергликемии) возникновения жизни угрожающих состояний у детей с сахарным диабетом, требующего сопровождения для постоянного контроля показаний уровня гликемии. В иных случаях – на решение лечащего врача медицинской организации, в которой ребёнку оказывается медицинская помощь в стационарных условиях.

7.6. Плановая госпитализация организуется в соответствии с требованиями сервиса «Управлениями очередями». Дата плановой госпитализации назначается заведующим профильным отделением после получения электронной заявки на плановую госпитализацию из амбулаторно-поликлинического учреждения.

7.7. В случае госпитализации пациента в стационар врач приемного отделения обязан выяснить сведения об эпидемическом окружении, оформить информированное добровольное согласие пациента или законного представителя пациента на лечение и обследование в условиях стационара в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также оформить письменное разрешение на посещение пациента близкими родственниками, не являющимися законными представителями пациента.

7.8. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного.

7.9. Вопрос о необходимости санитарной обработки решается дежурным врачом.

Санитарную обработку больного в установленном порядке проводит младший или средний персонал приемных отделений стационара.

7.10. При госпитализации пациента дежурный персонал приемного отделения обязан проявлять к нему чуткость и внимание, осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в соответствующие отделения с личной передачей его дежурной медицинской сестре. Средний медицинский персонал обязан ознакомить пациента и/или его законного представителя с Правилами внутреннего распорядка для пациентов и лиц, находящихся по уходу за ребенком в ГОБУЗ «Мурманская областная детская клиническая больница» под роспись, обратить особое внимание на запрещение курения и распитие спиртных напитков в стационаре и на территории стационара.

7.11. В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач оказывает пациенту неотложную медицинскую помощь, оформляет отказ от госпитализации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.12. Сроки госпитализации в плановой форме – **НЕ БОЛЕЕ 14 РАБОЧИХ ДНЕЙ СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ГОСПИТАЛИЗАЦИЮ ЛЕЧАЩИМ ВРАЧОМ АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПОСРЕДСТВОМ СЕРВИСА «УПРАВЛЕНИЯМИ ОЧЕРЕДЯМИ»**, для пациентов с онкологическим заболеванием – **7 РАБОЧИХ ДНЕЙ С МОМЕНТА ГИСТОЛОГИЧЕСКОЙ ВЕРИФИКАЦИИ ОПУХОЛИ ИЛИ С МОМЕНТА УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ДИАГНОЗА ЗАБОЛЕВАНИЯ (СОСТОЯНИЯ).**

7.13. Выписка производится ежедневно, лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. Выписка из стационара разрешается:

- при выздоровлении;
- при улучшении, когда по состоянию здоровья пациент может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;
- при необходимости перевода пациента в другое учреждение здравоохранения;

- по письменному требованию законного представителя пациента, если выписка не угрожает жизни и здоровью пациента и не опасна для окружающих.

Лечащий врач обязан:

- поставить в известность законных представителей пациента о дне и часе его выписки: при возникновении необходимости информирования законных представителей ребенка, не достигшего 15-ти летнего возраста и находившихся в стационаре без законных представителей, допускается информирование законных представителей ребенка посредством телефонной связи (номера телефонов законных представителей указаны на титульном листе истории болезни, при отсутствии данной информации допускается воспользоваться личным телефоном ребенка).

- осмотреть пациента перед выпиской;

- провести с пациентом (законными представителями) заключительную беседу и дать им необходимые лечебно-профилактические советы, касающиеся режима труда и отдыха, диеты, и направление в поликлинику для диспансерного наблюдения или дальнейшего амбулаторного лечения.

7.14. Выписная документация, заверенная подписью лечащего врача, заведующего отделением, имеющая печать ГОБУЗ «МОДКБ», выдается законному представителю пациента в день выписки из стационара.

7.15. При невозможности получения выписки лично законным представителем допускается выдача документации иному лицу с письменного разрешения законного представителя пациента.

7.16. При выписке ребенка до 15 лет необходимо присутствие законного представителя ребенка с документами, подтверждающими право представлять интересы пациента. Постовая медицинская сестра передаёт ребенка законному представителю, при этом в карте стационарного больного делает соответствующую запись с указанием ФИО лица, которому передан ребенок, или подобная информация указывается в выписном эпикризе.

7.17. Выписка ребенка старше 15 лет разрешена без присутствия законного представителя, если на, то получено их предварительное письменное согласие.

7.18. В случае, если ребенок самостоятельно покинул стационар, не оповестив об этом лечащего врача или дежурный персонал, данная информация незамедлительно передается в правоохранительные органы и родителям (или законным представителям). Если стационар покинул ребенок в сопровождении лица, находящегося с ним по уходу, при невозможности связи с этим лицом, данная информация также незамедлительно передается в правоохранительные органы. Выписка пациента из стационара решается в индивидуальном порядке лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением.

7.19. При переводе пациента из одного лечебного учреждения в другое одновременно с ним направляется выписка из истории болезни.

7.20. Вещи, документы и ценности пациента при выписке выдаются лично пациенту или его законному представителю при предъявлении последним паспорта, а в случае перевода должны быть переданы соответствующему лечебному учреждению.

7.21. При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, а также получения результатов дополнительных методов обследования (рентгеновские снимки, плёнка ЭКГ, МРТ и др.), копий протоколов дополнительных обследований (НСС, ЭХОКГ, УЗИ внутренних органов, заключения узких специалистов) необходимо заранее подать заявку в письменном виде на выдачу медицинской документации при обращении в регистратуру, расположенной в холле основного здания ГОБУЗ «МОДКБ». По истечении 5 рабочих дней с момента подачи заявки пациент или его законный представитель может получить запрашиваемый документ.

VIII. Порядок получения амбулаторно-консультативной помощи:

8.1. Амбулаторно-консультативная помощь оказывается по направлениям из детским поликлиник г. Мурманска и Мурманской области;

8.2. Запись на амбулаторно-консультативные приемы осуществляется сотрудниками детских поликлиник посредством сервиса «Управление очередями»;

8.3. Сотрудники отдела госпитализации за 3-7 рабочих дня до назначенной консультации/исследования информирует пациентов о дате и времени их проведения, правилах подготовки к диагностическим исследованиям.

8.4. Запись на платные медицинские услуги осуществляется в будние рабочие дни с 08:30 до 18:00, в субботу с 10:00 до 15:00 по телефону (8-815-2) 78-88-01;

8.5. Оформление документов на амбулаторно-консультативные приемы и платные медицинские услуги осуществляется в регистратуре, при наличии направления, свидетельства о рождении (паспорта) и страхового полиса ребенка за 20 минут до назначенного времени консультации или исследования; лицам, не достигшим 15-ти летнего возраста, или недееспособным гражданам, больным наркоманией, не достигших 16-ти летнего возраста консультации/исследования выполняются в присутствии законных представителей.

8.6. На консультацию пропускается пациент с одним законным представителем, за исключением маломобильных групп пациентов и (или) по разрешению врача-консультанта.

XI. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациентов

9.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется Пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами ГОБУЗ «МОДКБ». Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

9.2. В отношении несовершеннолетних до 15 лет и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

9.3. В случае отказа родственников пациента от получения информации о состоянии здоровья ребенка делается соответствующая запись в медицинской документации.

9.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

X. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между ГОБУЗ «МОДКБ» и Пациентом.

10.1. При возникновении проблемных и (или) конфликтных ситуаций необходимо обратиться к заведующему или дежурному врачу.

10.2. Заведующий отделением или дежурный врач незамедлительно обязан информировать администрацию ГОБУЗ «МОДКБ» о сложных конфликтных ситуациях.

10.3. При невозможности решения проблемных и (или) конфликтных ситуаций с заведующими отделений или дежурным врачом Пациент может лично обратиться к администрации ГОБУЗ «МОДКБ» в будние дни с 10:00 до 16:00 в приемную главного врача, или позвонить по телефону (8-815-2) 43-50-10, или оставить обращение или жалобу в ящике, расположенном в холле первого этажа основного корпуса рядом с регистратурой, а также на горячую линию ГОБУЗ «МОДКБ».

10.4. Обращение Пациента рассматривается в установленные законом сроки в соответствии с Федеральным законом от 21.04.2006г № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и законом РФ «О защите прав потребителей» с момента её получения ГОБУЗ «МОДКБ». Ответ на обращение в письменном виде направляется Пациенту по почте по указанному им адресу либо по желанию Пациента может быть вручен ему лично в согласованное время. Ответ на обращение, размещенное на сайте ГОБУЗ «МОДКБ» направляется в электронном виде по электронному адресу, указанному Пациентом.

10.5. График дежурства администрации для оперативной связи и номера телефонов ответственных лиц, к которым можно лично обратиться для решения проблемных и (или) конфликтных ситуаций:

<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Расписание</i>	<i>Номер кабинета</i>	<i>Номер телефона</i>
---------------	------------------	-------------------	-----------------------	-----------------------

Пушкарева Дарья Вячеславовна	Главный врач	Рабочие дни недели с 10:00 до 16:00	1	43-50-10 или WhatsApp- приемная ГБОУЗ «МОДКБ» 921-725-90-90
Тихомирова Мария Вячеславовна	Главная медицинская сестра	Рабочие дни недели с 10:00 до 16:00	13	43-58-52
	Дежурный врач	Рабочие дни недели с 15:00 до 08:30; выходные праздничные дни – круглосуточно	Приемное отделение	43-61-76

10.6. График личного приема главного врача ГБОУЗ «МОДКБ» – еженедельно по вторникам с 15:00 до 16:00 по предварительной записи по телефону (8-815-2) 43-50-10 или личном обращении к секретарю руководителя для предварительной записи на прием.

Правила посещения пациента в отделении анестезиологии-реанимации

1. Пребывание пациента в отделении анестезиологии-реанимации (далее – ОАР) не является запретом для его посещения законным представителем (далее — Посетитель). Остальные близкие, родственники, знакомые имеют право посещения только по согласованию с законными представителями пациентов и заведующим ОАР (в его отсутствие – ответственным дежурным врачом-анестезиологом-реаниматологом).
2. Непосредственное решение о посещении конкретного пациента принимает заведующий ОАР, а в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни – ответственный дежурный врач-анестезиолог-реаниматолог.
3. Время посещения в ОАР устанавливается с 13:00 до 14:00 и с 19:00 до 20:00. При нестабильном или ухудшающемся состоянии пациента — в любое время.
4. Посетителям, которые плохо себя чувствуют, страдают инфекционными заболеваниями, демонстрируют симптомы респираторного заболевания или гриппа, следует воздержаться от посещения пациентов. Медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются.
5. Посетители в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения в ОАР не допускаются.
6. Перед посещением медицинский персонал ОАР проводит с Посетителями краткую беседу для разъяснения необходимости сообщить врачу о наличии у них каких-либо инфекционных заболеваний, психологически подготовить к тому, что посетитель увидит в отделении.
7. При посещении пациентов посетители обязаны строго соблюдать противоэпидемический режим и права других пациентов, находящихся в ОАР.
8. Перед посещением отделения посетитель должен снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки. Мобильный телефон и другие электронные устройства должны быть выключены.
9. Для исключения травмирующего воздействия на психику Посетителей медицинский персонал ОАР должен учитывать их присутствие при выполнении в данное время процедур всем пациентам. На время выполнения в палате интенсивной терапии инвазивных манипуляций (интубация трахеи, катетеризация сосудов, перевязки, проведение сердечно-легочной реанимации и т.п.) посетители обязаны покинуть помещение.
10. Посетитель должен соблюдать тишину, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам.
11. Допускается нахождение в палате интенсивной терапии не более двух посетителей разных пациентов. Не разрешается посещать пациентов детям в возрасте до 18 лет.
12. Родственники могут оказывать помощь медицинскому персоналу в уходе за пациентом и поддержании чистоты в палате, но только по личному желанию и после подробного инструктажа. Находясь в ОАР, посетители обязаны незамедлительно выполнять указания медицинского персонала.
13. В целях обеспечения безопасности и защиты, а также соблюдения права на неприкосновенность частной жизни других пациентов, посещение пациента может быть прервано.
14. Необходимость постоянного совместного пребывания с несовершеннолетним пациентом одного из родителей либо законного представителя определяет заведующий ОАР с учетом медицинских показаний в индивидуальном порядке с учетом возможностей ОАР и наличия мест.
15. При установлении необходимости постоянного пребывания, включая круглосуточное, с несовершеннолетним пациентом одного из родителей либо иного законного представителя, данное лицо обязано:
 - неукоснительно выполнять указания палатного врача-реаниматолога, рекомендации и просьбы медицинского персонала;
 - соблюдать чистоту и порядок в ОАР, коридорах, туалетах;
 - находиться в ОАР в сменной обуви, использовать одноразовые халаты;

- до и после контакта с ребенком тщательно обрабатывать и дезинфицировать руки;
- бережно относиться к имуществу больницы;
- незамедлительно сообщать палатному врачу-реаниматологу или заведующему ОАР о появившихся у себя признаках простуды или другой инфекции;
- питаться и пользоваться туалетом за пределами ОАР;
- соблюдать тишину и покой в ОАР;
- самовольно не покидать ОАР и не оставлять несовершеннолетнего пациента без присмотра.

С правилами ознакомился. Обязуюсь выполнять указанные требования.

ФИО _____ Подпись _____

Степень родства с пациентом мать, отец, иной законный представитель (нужное подчеркнуть)

Дата «__» _____ 20__ г.

Памятка пациента и лица, осуществляющего уход за ребенком (пациентом)

1. В соответствии с Федеральным законом об охране здоровья граждан пациенты, поступающие на лечение в стационар, в обязательном порядке оформляют информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, которое дает один из родителей или иной законный представитель ребенка. По достижении ребенком возраста 15 (пятнадцать) лет он сам реализует свои права как пациент.
2. Лицам, сопровождающим ребенка в возрасте до 4-х лет, предоставляется право на совместное круглосуточное пребывание с ребенком в стационаре для осуществления ухода за ним в течение всего периода лечения, а также на обеспечение питанием.
3. Лицам, сопровождающим ребенка в возрасте старше 4-х лет, предоставляется право на совместное круглосуточное пребывание с ребенком в стационаре для осуществления ухода за ним в течение всего периода лечения при наличии показаний, определяемых заведующими профильными отделениями в соответствии с внутренними нормативными документами.
4. Прочим категориям лиц, сопровождающим ребенка, предоставляется право на совместное дневное нахождение с ребенком при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода лечения независимо от возраста ребенка с 08.30 до 19.00.
5. При отсутствии показаний к совместному круглосуточному пребыванию с ребенком в стационаре для осуществления ухода за ним листок нетрудоспособности не выдается.
6. Личные вещи ребенка, а так же лица, осуществляющего уход за ним, и продукты, не запрещенные для детского питания, хранятся в специально отведенных в отделениях местах.
7. Находиться на территории больницы необходимо в сменной обуви и в опрятном виде, соответствующем общественному месту.
8. Перемещения в пределах больницы возможны с уведомления дежурного медицинского персонала. Выход за территорию больницы допускается только с разрешения заведующего отделением и с уведомлением дежурной медицинской сестры с указанием времени отсутствия. Пациент и лицо, осуществляющее уход за ребенком, не может покидать отделение **с 20.00 до 08.00 часов** следующего дня.
9. Во время тихого часа **с 14.00 до 16.00 часов** ребенок, а также лицо, осуществляющее уход за ним, должны находиться в палате. Не допускается ходить из палаты в палату, громко разговаривать и нарушать покой других пациентов. Необходимо помнить, что тишина и покой для ребенка – это факторы, положительно влияющие на результат лечения.
10. Пациенты могут пользоваться ванной комнатой, в том числе для стирки белья по индивидуальному графику, установленному в отделении.
11. В отделениях ограничено использование мобильных телефонов, компьютерной техники, dvd – проигрывателей и пр. (заранее уточнить у медицинского персонала отделения).

Ребенок и лицо, осуществляющее уход за ребенком, обязаны:

- Соблюдать правила внутрибольничного распорядка;
- Соблюдать санитарно-эпидемиологический режим, оказывать помощь в поддержании порядка и чистоты в палате (влажная уборка два раза в день и проветривание четыре раза в день), отделении, больнице. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю;
- Соблюдать режим отделения, находиться в палате во время проведения врачебного обхода и выполнения врачебных назначений (если ребенок не направлен на другие исследования, к другим врачам, в другой корпус);
- Давать полную информацию о прошлых госпитализациях, основном и сопутствующих заболеваниях, проведенном лечении и по другим вопросам, касающихся здоровья ребенка;
- Соблюдать план обследования, лечения и выполнения лечебных назначений;
- В ходе лечения заверять, при необходимости, отказ от исследований, манипуляций, каких-либо видов лечения и пр. своей росписью в истории болезни;
- Отвечать за сохранность имущества больницы, и в случае ущерба – возмещать его.

Нарушением режима лечения и правил внутреннего распорядка считается:

- курение в помещениях и на территории больницы, распитие спиртных напитков;
- использование в палатах отделений нагревательных и прочих электроприборов;
- несоблюдение рекомендаций врача, прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению, их хранение в палате.
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу и процедуру;
- невыполнение требований медицинского персонала при выполнении ими различных процедур;
- самовольный уход из отделения без уведомления медицинского персонала и разрешения заведующего отделением;
- грубое и неуважительное отношение к персоналу и другим пациентам;
- несоблюдение санитарно-эпидемиологического и охранного режима.

При нарушении режима и правил внутреннего распорядка лицо, осуществляющее уход за ребенком, может быть выписано из больницы. При этом в листок нетрудоспособности по уходу за ребенком будет внесена отметка о нарушении режима. Также будет проинформирован территориальный орган здравоохранения, направивший Вас на лечение.

Правила посещения пациентов родственниками

1. Время посещения детей родственниками разрешается в строго отведенное время по пропуску:
 - в будние дни с 16.00 до 19.00 часов;
 - в выходные и праздничные дни с 10.00 до 14.00 часов, и с 16.00 до 19.00 часов.
2. Пропуск на посещение пациентов оформляется в справочном бюро при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Время пребывания посетителя отмечается в информационном листке сотрудником охраны. Пропуск предъявляется по первому требованию сотрудникам охраны, медицинскому персоналу, представителям администрации больницы.
3. Посетители должны оставлять верхнюю одежду в гардеробе, иметь при себе сменную обувь.
4. Посещение детей возможно только за территорией отделения. Посещение в палате к пациентам, находящимся в тяжелом состоянии, осуществляется с разрешения заведующего отделением. Одновременно у ребенка в палате могут находиться только два человека (лицо, осуществляющее уход за ребенком, и посетитель).
5. В отделении анестезиологии-реанимации не разрешается посещать пациентов детям до 18 лет.
6. При нарушении лечебного режима, требований медицинского персонала и Правил посещения пациентов родственниками пропуск аннулируется.

Предупредите и ознакомьте близких и родственников о порядке посещений и правилах поведения в больнице.

В случае нарушения по отношению к Вашему ребенку прав пациента, Вы можете обратиться:

- к заведующему отделением;
- к заместителю главного врача по медицинской части.

С памяткой ознакомлен(а), 1 (один) экземпляр на руки получил(а)

ФИО _____

«____» _____ 20__ г.